**Требования к оформлению статей в Вестнике БРИОП**

В связи с размещением в открытом доступе текстов статей, поступивших для опубликования в электронном издании «Вестник БРИОП», и необходимостью обеспечения высокого качества материалов определены обязательные условия подготовки сборников и разработаны общие требования к оформлению научных статей.

Статьи, претендующие на публикацию, должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями. Подача материала в требуемой форме облегчает работу редактора и влияет на качество вычитки.

К статье должна быть приложена справка о ее прохождении на антиплагиат с рекомендуемым уровнем оригинальности не менее 70%.

Объем статьи должен быть не менее4 страниц (с текстом требуемой части на английском языке).

 размер бумаги ― А4 (210х297);

 поля ― все по 2 см;

 шрифт ―TimesNewRoman;

 размер шрифта (кегль) ― 14;

 абзацный отступ ― 1,25 см;

 межстрочный интервал ― полуторный (1,5);

межбуквенный интервал ― обычный;

межсловный пробел ― один знак;

 переносы ― автоматические;

 выравнивание текста ― по ширине;

 допустимые выделения ― курсив, полужирный, без подчеркивания;

 дефис должен отличаться от тире. Используются знаки: длинное тире (―), короткое тире (–), которое ставится между цифрами (1917–2017 гг.); дефис (-);

 тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту: «». При стыке кавычек следует менять рисунок (образовательный проект «Байкальская международная экологическая школа “Байкал — жемчужина планеты”»;

 не допускаются пробелы между абзацами;

 не допускается использование буквы ё;

 рисунки только черно-белые, без полутонов;

 растровые изображения ― в формате TIFF, JPG с разрешением не менее 300 точек/дюйм, в реальном размере. Диаграммы из программ MS Excel, MS Visio вместе с исходным файлом. Не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией;

 литература размещается в конце статьи и обусловливается наличием цитат или ссылок.

Литература оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ Р 7.0.9–2009. 1. Сведения об авторах должны включать обязательно:

― фамилия, имя, отчество всех авторов полностью строчными буквами;

― ученые степень, звание при наличии;

― полное название организации — должность, структурное подразделение, место работы каждого автора в именительном падеже, страна, индекс, город, улица, дом. Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно;

― адрес электронной почты для каждого автора

 2. Справочный аппарат статьи должен включать: 1) УДК; 2) название статьи строчными буквами, не более 10 слов, без аббревиатур и сокращений. Точка после заглавия не ставится.

3) аннотация(авторское резюме) от 100 до 250 слов на русском и английском языках.

4) ключевые слова и словосочетания включают не менее десяти слов, разделяются символом «;» (точка с запятой), недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений. Представляются на русском и английском языках. Несоответствие между русскоязычным и англоязычным текстами не допускается. Необходимо уделить внимание подбору возможно более точных ключевых слов, поскольку от этого зависит эффективность работы поисковых систем, узнаваемость и доступность статьи в сети Интернет. Рекомендуется включать в число ключевых слов основные термины. Индикатором правильности подбора ключевых слов является их соответствие центральной тематике статьи, используемым методам, материалу, единицам анализа. Пример неудачного подбора ключевых слов: образование; результаты; метод; подход; САК. Пример правильного подбора ключевых слов: качество образования; результаты обучения; кейс-стади; компетентностный подход; структура аналитической компетенции.

3. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка». Должна содержать не менее 10 источников. Просим обратить внимание на названия библиографических данных: в научных изданиях ― Литература, в учебных ― Библиографический список. Других вариантов не может быть. Между инициалами должны стоять пробелы (например, А. С. Пушкин). Номер источника указывать в тексте в квадратных скобках. ГОСТ в литературе длинные тире (―) как знак предпринятой пунктуации, разделяющий области издания, разрешает не ставить (город, страницы) и заменить точкой. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. №10. С. 7686.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности: Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. №10. С. 7686. Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш.,Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. Изд. 5, перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006. 494 с.

Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80- 2000), а описание начинается с заглавия: Роль индивидуальных психофизиологических особенностей в адаптации к умственной деятельности / Н. А. Литвинова и др. // Вестник Кемеровского государственного университета. — 2011. — № 1. — С. 141–147.

Знаки / и // заменяют все прочие знаки и перед ними не сохраняются никакие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения. Ленин В. И. Что делать // ПСС ….

В затекстовых ссылках названия городов Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Ростов-на-Дону, Нижний Новгород и т. д. даются в сокращенной форме. Если мест издания несколько, то их отделяют точкой с запятой: ….. — Москва; Новосибирск, 2000. —186 с. Названия издательств даются без родовых наименований. Например, - Москва: Наука, 2018 …

Оформление таблиц и рисунков: 1. Каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Подписи не должны быть частью рисунка или таблицы. Должны иметь порядковую нумерацию. Если в статье один рисунок (таблица), то номер не проставляется. 2. Рисунки должны быть сгруппированы, не должны «разваливаться» при форматировании. 3. По возможности избегать таблиц и рисунков, размер которых требует альбомной ориентации. 4. В тексте обязательно должны содержаться ссылки на рисунки и таблицы. Если используется заимствованные рисунки и таблицы. То обязательна ссылка на автора в форме : «Составлено (разработано)….».

Оформление ссылок на авторефераты: Глухов В. А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: автореф. дис. … канд. техн. наук. — Новосибирск, 2000. —18 с.

Оформление ссылок на материалы конференций: Марьинских Д. М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. всерос. конф. (Иркутск, 1112 сент. 2000 г.). — Новосибирск, 2000. — С. 125128.

Интернет-документы: Официальные периодические издания: электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html(дата обращения: 18.01.2007). Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: http://www.oim.ru/reader.asp7norners366 (дата обращения: 17.04.07). Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака: сайт. — URL: http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm (дата обращения 23.08.2007).

Сведения на английском языке даются в конце статьи и включают: 1) название; 2) фамилия, имя, отчество всех авторов полностью в английской транслитерации строчными буквами; 3) место работы каждого автора ― официальное название вуза в начальной форме. Если место работы совпадает, то можно указать его только в первом случае.