

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Республики Бурятия  
«Бурятский республиканский институт образовательной политики»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

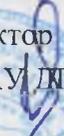
ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

  
Е.Б. Степанова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

  
В.Ц.Цыренов

Введено в действие приказом

№ 1012 от «14» 09 2020 г.



**Положение**  
**«О порядке формирования и расходования средств**  
**от приносящей доход внебюджетной деятельности**  
**ГАУ ДПО РБ «БРИОП»»**

г. Улан-Удэ  
2020 год

Проект Положения «О порядке формирования и расходования средств от приносящей доход внебюджетной деятельности ГАУ ДПО РБ «БРИОП» вносит Рабочая группа в составе:

Проректор по ООД Э.В. Цыбикова  
Главный бухгалтер Т.А. Дагбаева  
Экономист М.Б. Алсыгаева  
«10» 09 2020г.

Правовая экспертиза проведена:  
Юрисконсульт И.А. Дулганова  
«11» сентября 2020г.

Антикоррупционная экспертиза проведена:  
Юрисконсульт И.А. Дулганова  
«11» сентября 2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход внебюджетной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее - Институт).

1.2. Положение регламентирует порядок формирования, распределения и расходования средств от ведения внебюджетной деятельности Института (далее – внебюджетная деятельность).

1.3. Институт может осуществлять внебюджетную деятельность только в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства.

## **2. Источники формирования внебюджетного дохода**

2. Внебюджетный доход Института формируется из следующих источников внебюджетной деятельности:

2.1. Образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки; программы повышения квалификации, стажировка, программы по охране труда);

- профессиональное обучение;

- дополнительные платные образовательные услуги различной направленности (курсы, методические семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары, круглые столы, семинары-совещания и т.п.);

- прочие образовательные услуги;

2.2. Научно-исследовательские услуги (работы) по государственным контрактам и договорам с организациями;

2.3. Договорные работы по заказу учреждений, предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций, физических лиц;

2.4. Информационные, консалтинговые, экспертные, маркетинговые, юридические, рекламные, редакционно-издательские и другие услуги, услуги в сфере деятельности библиотеки;

2.5. Реализация учебной, научной, методической и иной печатной продукции;

2.6. Внереализационные операции, в том числе:

- арендная плата;

- финансовые санкции, полученные Институтom в виде штрафов, пеней, неустоек и т.п.;

2.7. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования;

2.8. Средства грантов в форме субсидии из федерального, республиканского, муниципального бюджета, грантов международных и российских организаций.

## **3. Организация внебюджетной деятельности**

3.1. Внебюджетная деятельность в Институте разрешена только от имени юридического лица – ГАУ ДПО РБ «БРИОП». Инициаторами и исполнителями внебюджетной деятельности в Институте могут выступать отдельные подразделения или группа подразделений Института. Соисполнителями и субподрядчиками Института могут быть юридические или физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели.

3.2. Внебюджетная деятельность Института осуществляется на договорной основе в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими законодательными и нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации

3.3. Договоры по внебюджетной деятельности подготавливаются подразделениями - исполнителями услуг (работ), которые разрабатывают и согласовывают с заказчиком условия договора. С целью оптимизации данного процесса в Институте разрабатываются типовые формы договоров для обязательного использования по всем направлениям внебюджетной деятельности.

3.4. Договоры по внебюджетной деятельности, указанной в п.2.1 настоящего Положения, в обязательном порядке согласовываются Учебным отделом, Отделом бухгалтерского учета и экономического планирования (ОБУиЭП), юрисконсультom, проректором по соответствующему направлению, после чего представляются на подписание ректору Института или лицу, уполномоченному на подписание договоров.

Договоры по внебюджетной деятельности, указанной в п.2.2-2.5 настоящего Положения, в обязательном порядке согласовываются Отделом бухгалтерского учета и экономического планирования (ОБУиЭП), юрисконсультom, проректором по соответствующему направлению, после чего представляются на подписание ректору Института или лицу, уполномоченному на подписание договоров.

Заключение договоров по внебюджетной деятельности без прохождения указанных процедур не допускается. Хранение контрольного экземпляра данных договоров осуществляет Отдел бухгалтерского учета и экономического планирования (ОБУиЭП).

3.5. Цена за предоставляемые образовательные услуги, определяются Институтom на основе расчетов стоимости образовательных услуг на 1 слушателя по соответствующему виду приносящей доход деятельности и устанавливается приказом ректора Института.

3.6 Цена единицы услуг (работ), имеющих периодический или разовый характер, рассчитывается ОБУиЭП совместно с заинтересованным подразделением и утверждается ректором Института.

Цена договора по отдельным направлениям внебюджетной деятельности может определяться на основе переговоров с заказчиком или путем проведения торгов.

3.7. Планирование и контроль доходов и расходов, а также движения денежных средств по внебюджетной деятельности Института осуществляет ОБУиЭП. В связи с этим все подразделения – исполнители услуг (работ) представляют в ОБУиЭП необходимую информацию.

3.8. Для реализации отдельных перспективных и развивающихся видов внебюджетной деятельности в Институте могут быть созданы хозрасчетные подразделения. Данные подразделения организуются согласно «Положения о хозрасчетных подразделениях». Свою деятельность хозрасчетные подразделения осуществляют в соответствии с действующими локальными нормативными актами Института, в т.ч. с настоящим Положением.

3.9. Штатное расписание хозрасчетного подразделения составляется с учетом планируемого объема работ. В случае, если планируемые работы в подразделении имеют срочный характер, штатное расписание для их исполнения должно иметь временный характер. В этом случае особенностью трудового договора с сотрудниками хозрасчетного подразделения является его срочный характер: договор заключается на период выполнения конкретных работ и прекращается в связи с их окончанием. В случае завершения выполняемых работ и/или сокращения финансирования деятельности хозрасчетного подразделения его штаты изменяются или полностью расформируются в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

#### **4. Направления использования и порядок распределения внебюджетного дохода**

4.1. Средства от приносящей доход внебюджетной деятельности распределяются в **централизованный внебюджетный фонд Института (ЦФ)** и во **внебюджетные фонды подразделений (ФП)**.

4.2. **Централизованный внебюджетный фонд Института (ЦФ)** формируется с целью финансирования как текущей, так и перспективной деятельности Института в целом. Средства, поступающие в ЦФ, направляются на финансирование заработной платы штатных сотрудников учреждения (в т.ч. числе профессорско-преподавательского состава) и соответствующих компенсационных выплат, на оплату стимулирующих выплат согласно действующим в Институте положениям, на оплату отпусков и других выплат, предусмотренных законодательством, на соответствующие отчисления во внебюджетные фонды и оплату налогов, на погашение расходов за коммунальные и другие услуги по содержанию помещений, по обеспечению коммуникаций и обслуживанию оборудования, на приобретение материальных ресурсов и основных средств, а также на другие направления и программы, имеющие общеинститутский характер.

4.3. В составе ЦФ формируется резерв отпусков и непредвиденных расходов, который предназначен для оплаты отпусков сотрудникам, занятым во внебюджетной деятельности, а также для временного финансирования дефицита денежных средств на заработную плату, на оплату коммунальных услуг и других платежей, имеющих первостепенную очередность, а также на покрытие временных убытков по отдельным направлениям внебюджетной деятельности.

4.4. **ФП структурных подразделений** Института формируются с целью дополнительного финансирования их текущей деятельности и мотивации к повышению производительности труда и развитию направлений внебюджетных доходов. Подразделение самостоятельно распределяет средства ФП по следующим направлениям: на финансирование оплаты гражданско-правовых договоров с приглашенными преподавателями - физическими лицами, с юридическими лицами, с сотрудниками подразделения (по соответствующему направлению внебюджетной деятельности), на резерв отпусков, на отчисления во внебюджетные фонды, на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок, на оплату стимулирующих выплат согласно действующим в Институте положениям, на материальное поощрение и другие расходы, связанные с выполнением договоров по внебюджетной деятельности и развитием подразделения.

4.5. **ФП хозрасчетного подразделения** формируется как основной источник финансирования его деятельности и распределяется исходя из необходимого объема всех ресурсов, требуемых для качественного и своевременного выполнения условий договоров по внебюджетной деятельности. Средства ФП хозрасчетного подразделения должны обеспечивать основную, компенсационную и стимулирующую части заработной платы работников подразделения, отчисления в резерв отпусков, отчисления во внебюджетные фонды пропорционально заработной плате, целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для выполнения договоров, функционирования и развития подразделения, оплату командировок, оплату гражданско-правовых договоров с приглашенными преподавателями - физическими лицами, с юридическими лицами и другие расходы, связанные с выполнением договоров по внебюджетной деятельности, функционированием и развитием подразделения. Дотации из ЦФ хозрасчетному подразделению на текущую деятельность не предусмотрены. Штатное расписание хозрасчетного подразделения формируется в пределах планируемых доходов по всем направлениям внебюджетной деятельности по представлению его руководителя и согласованию с проректором по ООД, главным бухгалтером ОБУиЭП. Штатное

расписание составляется и утверждается в соответствии с положениями действующей в Институте системы оплаты труда. Отчисления во внебюджетные фонды и резервы на оплату отпусков, формируемые пропорционально заработной плате сотрудников данного подразделения, финансируются за счет ФП.

**4.6. Поступающие в Институт средства от приносящей доход внебюджетной деятельности распределяются между ЦФ и ФП в следующих пропорциях:**

**4.6.1. Средства, поступающие:**

- за обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки; программы повышения квалификации, стажировки, программы по охране труда);

- за дополнительные платные образовательные услуги различной направленности (курсы, методические семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары, круглые столы, семинары-совещания и т.п.)

(источники оплаты - средства физических и юридических лиц):

- 50 % в ЦФ Института;

- 50 % в ФП подразделений, непосредственно осуществляющих данное направление обучения. В случае участия в данном направлении обучения нескольких подразделений, распределение средств ФП осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы.

Средства ФП по данному направлению используются на оплату выполненных услуг по гражданско-правовым договорам с сотрудниками Института, приглашенными преподавателями - физическими лицами, оказывавшими образовательную услугу, из расчета часовой тарифной ставки, на оплату стимулирующих выплат сотрудникам подразделения, согласно действующим в Институте положениям, на отчисления во внебюджетные фонды, на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

**4.6.2. Средства, поступающие за обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации, стажировки, реализация программ по охране труда, дополнительные платные образовательные услуги различной направленности (курсы, методические семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары, круглые столы, семинары-совещания и т.д.)**

(источники оплаты - средства субсидий в рамках исполнения целевых Государственных программ по обеспечению образовательных организаций педагогическими работниками):

- 70 % в ЦФ Института;

- 30 % в ФП подразделений, непосредственно осуществляющих данное направление обучения. В случае участия в данном направлении обучения нескольких подразделений, распределение средств ФП осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы.

Средства ФП по данному направлению используются на оплату выполненных услуг по гражданско-правовым договорам с сотрудниками Института, приглашенными преподавателями - физическими лицами, оказывавшими образовательную услугу, из расчета часовой тарифной ставки, на оплату стимулирующих выплат сотрудникам подразделения, согласно действующим в Институте положениям, на отчисления во внебюджетные фонды, на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

**4.6.4. Научно-исследовательские услуги (работы) по государственным контрактам и договорам с организациями, договорные работы по заказу**

**учреждений, предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций, физических лиц:**

- 50 % в ЦФ Института;

- 50 % в ФП подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности. В случае участия в данном направлении внебюджетной деятельности нескольких подразделений, распределение средств ФП осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы.

Средства ФП по данному направлению используются на оплату выполненных работ (услуг) по гражданско-правовым договорам согласно утвержденной ректором Института смете сотрудникам Института, физическим и юридическим лицам, на оплату стимулирующих выплат сотрудникам подразделения, согласно действующим в Институте положениям, на отчисления во внебюджетные фонды, на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

**4.6.5. Средства, поступающие за информационные, консалтинговые, экспертные, маркетинговые, юридические, рекламные, редакционно-издательские и другие услуги, услуги в сфере деятельности библиотеки, за реализацию учебной, научной, методической и иной печатной продукции:**

- 50% в ЦФ Института;

- 50% в ФП подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности. В случае участия в данном направлении деятельности нескольких подразделений, распределение средств ФП осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы.

Средства ФП по данному направлению используются на оплату выполненных работ (услуг) по гражданско-правовым договорам согласно утвержденной ректором Института смете сотрудникам Института, физическим и юридическим лицам, на оплату стимулирующих выплат сотрудникам подразделения, согласно действующим в Институте положениям, на отчисления во внебюджетные фонды, на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

**4.6.6. Финансовые санкции, полученные Институтом в виде штрафов, пени, неустоек и т.д., арендная плата, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц:**

-100 % в ЦФ Института;

**4.6.7. Средства грантов в форме субсидии из федерального, республиканского, муниципального бюджета, грантов международных и российских организаций:**

- согласно смете гранта;

**4.6.8. Средства, поступающие за работы и услуги, выполненные хозрасчетным структурным подразделением:**

Из средств, полученных в результате оказания услуг (работ) хозрасчетное подразделение компенсирует затраты Института на выплату заработной платы сотрудникам подразделения, включая основную, компенсационную и стимулирующую части в соответствии с действующим в Институте положениями, а также на отчисления во внебюджетные фонды, на оплату выполненных услуг (работ) по гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами.

Оставшуюся часть средств хозрасчетное подразделение распределяет следующим образом:

- 40 % в ЦФ Института;

- 60 % в ФП хозрасчетного структурного подразделения

Средства ФП по данному направлению используются на стимулирующие выплаты сотрудникам подразделения, согласно действующим в Институте положениям, на отчисления во внебюджетные фонды, на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

## **5. Составление смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности**

5.1. Основным документом, определяющим в Институте планируемые доходы от приносящей доход внебюджетной деятельности, а также их распределение по статьям расходов является План финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Наблюдательным советом Института.

5.2. Составление, утверждение и ведение Плана финансово-хозяйственной деятельности в Институте осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым приказами Министерства образования и науки Республики Бурятия, данным Положением и другими локальными нормативными актами.

5.3. По внебюджетной деятельности Института формируются следующие виды документов:

- План финансово-хозяйственной деятельности Института на текущий год и плановый период;
- Сметы доходов и расходов ФП по отдельным направлениям (контрактам, договорам) внебюджетной деятельности;
- Смета доходов и расходов ФП хозрасчетного подразделения.

5.4. План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов и расходов Института формируется на планируемый финансовый год с учетом достигнутых показателей предыдущего периода и планов развития внебюджетной деятельности Института

5.5. При формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Института учитываются показатели смет доходов и расходов ФП по отдельным направлениям (контрактам, договорам) и смета доходов и расходов ФП хозрасчетных подразделений.

5.6. Корректировка Плана ФХД в течение финансового года возможна в случае изменения объемов доходной части и (или) перераспределения сумм по расходным статьям. Окончательная корректировка Плана ФХД производится в последнем месяце текущего года с учетом ее фактического исполнения.

5.7. Смета доходов и расходов ФП формируется отдельно по каждому направлению (контракту, договору) внебюджетной деятельности подразделения на период выполнения работ (услуг). Смета ФП разрабатывается подразделением, согласовывается с ОБУиЭП, проректором по соответствующему направлению, утверждается ректором.

5.8. Смета доходов и расходов ФП хозрасчетного подразделения формируется с учетом всех направлений внебюджетной деятельности подразделения на планируемый финансовый год. Смета предлагается подразделением, согласовывается с ОБУиЭП, проректором по соответствующему направлению, утверждается ректором.

5.9. Корректировка смет доходов и расходов ФП в течение финансового года или периода выполнения договора может производиться по представлению руководителя соответствующего подразделения только после согласования с ОБУиЭП, проректором по направлению, утверждения ректором. Корректировка смет подразделений возможно за счет перераспределения сумм между статьями расходов, изменения объема доходов по договорам или поступления других доходов, не предусмотренных сметой. Изменение в смете доходов и расходов ФП, размера отчислений в ЦФ, отличного от предусмотренного

разделом 4 настоящего Положения, возможно на основании Решения структурного подразделения и приказа ректора Института.

5.10. Сметы доходов и расходов после утверждения руководством Института являются финансово-распорядительным документом, который определяет лимиты статей расходов по внебюджетной деятельности как Института в целом, так и отдельных его подразделений.

5.11. Решение по фактическому расходованию средств ЦФ в объемах утвержденной сметы принимает ректор Института. Расходование средств ФП подразделений осуществляется руководством Института по представлению руководителя подразделения в пределах утвержденных в смете лимитов статей расходов. По окончании финансового года остатки лимитов статей расходов по всем видам смет имеют переходящий характер.

## **6. Учет и контроль внебюджетных средств**

6.1. Управленческий учет и контроль фактического исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности и всех смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности осуществляет ОБУиЭП.

6.2. Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств Института составляется ОБУиЭП в соответствии с действующими нормативными актами и инструкциями.

6.3. Ответственность за целевое и эффективное использование средств ЦФ несет ректор Института. Ответственность за эффективное и целевое использование внебюджетных средств ФП несет руководитель структурного подразделения, в том числе хозрасчетного подразделения.

6.4. Любые изменения и дополнения к данному положению в текущем порядке вводятся приказом ректора Института после всех установленных согласований.