

Практические рекомендации (советы)
для учителей, реализующих образовательные программы
начального общего образования
с использованием дистанционных образовательных технологий

Данные рекомендации составлены на основе опыта субъектов Российской Федерации по организации удаленного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и включают практические советы для учителей начальной школы.

Чек-лист учителя

1. Не пытайтесь сделать все и сразу. Спокойно обдумайте, какие из ваших целей реально достигнуть в период дистанционного обучения. Откорректируйте КТП.

2. Выберите два-три самых простых инструмента для организации видеоконференцсвязи, выдачи и проверки заданий для самостоятельной работы, Интернет-ресурсов для мотивации и начните работу с них. Не пытайтесь использовать сразу много новых инструментов. Новое можно вводить постепенно, например, для поддержки интереса младших школьников.

3. Чем проще, понятнее и реалистичнее будут ваши учебные сценарии в период дистанционного обучения — тем больше вероятность их реализовать и получить необходимый результат.

4. Помните, что к новому формату адаптируетесь не только вы, но также ученики и их родители — они испытывают такую же тревогу, как и вы.

Планирование дистанционного обучения в школе. Что меняется?

1. Определите цели и задачи на период дистанционного обучения.

Поставьте реалистичные цели и задачи на период дистанционного обучения школьников, например: освоить материал, запланированный по учебной программе, научить детей работать с онлайн-инструментами и т. д.

В зависимости от цели вы будете планировать обучение, подбирать сценарии и инструменты работы. Хорошо, если вашей личной целью на это период станет получение опыта, который вы сможете и дальше использовать в стандартном процессе обучения (например, при работе с часто болеющими детьми).

2. Проверьте готовность учеников к переходу на обучение в дистанционном формате.

Определите, все ли ученики класса готовы перейти на обучение в дистанционном формате: готовы ли родители оставить детей дома, какие технические возможности (наличие компьютера, доступ к интернету) есть у учеников.

По возможности сведите к минимуму изучение нового материала, сосредоточьтесь на повторении ранее пройденного. Если это невозможно, попробуйте в период дистанционного обучения разбирать более простые темы.

Что делать, если с доступом к интернету есть сложности?

Если интернет у детей слабый, можно отключать видео при трансляции экрана учителя. Если интернет доступен только в определенное время, выдавайте задания ученикам в сервисе, к которому они могут подключиться в любой удобный для них момент.

Если интернета нет вообще, организация удаленного обучения школьников может идти с использованием бумажных носителей. Распечатайте материалы, сообщите, какие главы в учебнике нужно прочитать. Важно поддерживать активность у тех детей, которые занимаются полностью самостоятельно, без онлайн-взаимодействия с учителем. Если родители таких

детей могут забирать задание в школе раз в неделю, выдавайте задания порционно. Попробуйте подобрать мотивирующие задания или задействовать учеников в проектной деятельности.

3. Выберите инструменты, которые будете использовать в период дистанционного обучения в школе

– Помните, что методика определяет инструменты, а не наоборот. Инструменты нужно подбирать, исходя из учебных целей.

– Ограничьтесь минимальным набором дистанционных инструментов: одного-двух для начала вполне достаточно для начала, чтобы и вам, и ученикам было удобно. Чем проще будут эти инструменты, тем лучше. Позже можно добавить пару других инструментов для поддержания интереса, если это целесообразно.

– После того, как вы освоили конкретный инструмент, оцените, насколько вам и ученикам удобно с ним работать. Достигаете ли вы желаемых результатов? Будьте готовы заменить инструмент, если вам некомфортно его использовать.

– Обязательно протестируйте новый инструмент самостоятельно, прежде чем использовать его в работе с учениками.

4. Пересмотрите планирование учебного дня и недели на период дистанционного обучения.

Одна из важных задач в планировании — задать себе и детям понятный ритм, вернуть ту, в хорошем смысле, рутину, к которой все привыкли в обычном формате обучения.

Четкое расписание, понятные рамки позволят снизить тревожность детей и родителей.

ПЛАНИРУЕМ УЧЕБНЫЙ ДЕНЬ

1. Зафиксируйте учебное время. Оптимально использовать для учебы первую половину дня. Расскажите детям и родителям, в какие конкретно часы проходит обучение – это позволит всем четко организовать свое расписание.

2. Определите обязательный минимум материала, который вам нужно

успеть отработать в течение учебного дня, и дополнительный объем, который можно выполнить факультативно, если есть возможность.

3. Продумайте чередование активности для детей – как в рамках одного занятия, так и в рамках всего учебного дня. Если у вас будет три видеолекции подряд, внимание детей уже ко второй будет минимальным. Для начальной школы оптимально разбить активности на максимально короткие: 10 минут на видеолекцию, 10 минут на самостоятельную работу, 5 минут – просмотр обучающего ролика и т. д.

4. Обязательно включите в учебный процесс «перемены» – паузы, во время которых вы попросите детей отойти от мониторов, сделать простую зарядку, выпить чаю – в общем, отвлечься от занятий.

5. Ставьте четкие рамки, в которые ученикам нужно выполнить самостоятельную работу.

6. Оптимально, если дети решают задания сразу, в обозначенное учебное время. Это в том числе позволит вам сразу видеть прогресс ребенка и корректировать свою работу при необходимости.

5. Продумайте порядок контроля и оценивания учеников.

Снизьте жесткость критериев оценивания. Принимайте во внимание, что дистант – это новый для детей формат.

По возможности выставляйте отметку только за успешно выполненные задания – то есть те, за которые можно поставить пятерку или четверку. Разделяйте контроль и оценивание. В первое время будет достаточно контроля за самим фактом участия детей в дистанционном обучении.

Главный критерий в этом случае – соблюдение сроков. Если работа не было выполнена в обозначенный вами срок, обсудите это с учеником. При этом не нужно полностью перекладывать контроль на родителей – задание давали именно вы, и обратной связи дети ждут от **Вас**.

6. Организуйте обратную связь

Контакт с учениками в дистанционном обучении – самое важное. Необходимо постоянно контролировать, понятна ли поставленная задача,

обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т.д. Лучше использовать групповые рассылки в электронном дневнике. Также вы вправе пользоваться для этих целей мессенджерами (Viber, WhatsApp и т.д.) и даже ресурсами социальных сетей, столь популярных среди наших школьников. Однако, приоритет должен быть за электронным дневником, а не мессенджерами. Иногда родители могут читать сообщения только утром и вечером, а за день информация накапливается, идет сплошным потоком, теряется суть.

Не забывайте о том, что график проведения занятий должен соблюдаться, и к моменту начала обучения все материалы должны быть размещены и доведены до детей. Не забывайте также и о том, что задания с открытым ответом и присланные на проверку вам материалы должны быть оценены до начала нового занятия, иначе дети потеряют мотивацию и ощущение серьезности дистанционного урока.

7. Урок в дистанционном формате

Дистанционный урок практически идентичен очному занятию по своей структуре, а именно:

1. Организационный момент, построение задач и цели.
2. Проверка домашнего задания – общий обзор успехов и неудач учеников при его выполнении, разъяснение сложных моментов и т.д.

3. Актуализация знаний – используются различные методы повышения мотивации к изучению нового материала – видеоролики, учебная задача. Если данный этап вы предпочитаете реализовывать в виде фронтальной работы с классом – не беда, можно просто разместить список вопросов, не требуя ответа, так как они сами собой уже подготовят ребенка к новой учебной задаче.

4. Первичное усвоение новых знаний – использование ресурсов образовательных порталов или разработок учителя, размещенных на общедоступных ресурсах. Однако, перед прочтением материала ученики должны четко знать, что от них требуется, необходимо указать, на что обратить особое внимание, какие знания и практические навыки будут проверяться; в

общем, достаточно четко должны быть поставлены задачи непосредственно перед самостоятельным изучением нового для ученика материала.

5. Первичная проверка понимания и закрепление – идеальный вариант реализовать данный этап непосредственно при изучении нового материала, перемежая образовательный контент заданиями, интерактивными моделями и вопросами для самопроверки.

6. Контроль освоения, анализ допущенных ошибок и их коррекция – реализуются с помощью тестов, интегрированных интерактивных моделей и форм сбора ответов.

7. Домашнее задание и инструкция по его выполнению.

8. Рефлексия и обратная связь.

8. Гигиена дистанционного обучения

Важно помнить, что онлайн-обучение предполагает определенную гигиену труда, важно не навредить детям в этот период. Достаточно соблюдать несколько простых правил.

1. СанПиН предполагает перерывы в работе за компьютером через каждые 15 минут.

2. Попросите детей делать простую зарядку для глаз. Важно при проведении зарядки для глаз выключить мониторы, не смотреть в телефон. В интернете можно найти много рекомендаций — например, на портале «Я Учитель».

3. Если ваш урок — первое дистанционное занятие у школьников за день, попросите детей, чтобы в комнате был включен свет, и чтобы они сидели от монитора на расстоянии вытянутой руки.

4. Сидеть нужно в той же позе, в какой их учил сидеть учитель на уроке, а не «нога на ногу», полулежа или забравшись с ногами на стул.

5. Сделайте родителей своими союзниками: расскажите им правила работы ребенка за компьютером, попросите помощи в контроле их соблюдения.

Рекомендации по работе с инструментами дистанционного обучения

Видеоконференции (видеоуроки)

Как организовать комфортные условия для проведения видеоуроков.

1. Используйте белый, нейтральный или однородный фон. Это поможет сконцентрироваться и не отвлекаться. Другой удачный вариант фона – книжный шкаф (но учтите, что в этом случае первые пять минут ученики будут изучать содержимое шкафа).

2. Источник света ни в коем случае не должен находиться за вашей спиной. Позаботьтесь о том, чтобы верхний свет был ярким. Дополнительно осветить лицо можно с помощью обычной настольной лампы.

3. Найдите удобное для себя место, стул или кресло, в котором вы сможете долго просидеть без ощущения усталости.

4. Не забывайте проветривать помещение – это способствует концентрации, вы будете медленнее уставать.

5. Не забудьте о воде. Во время видеоурока приходится говорить больше обычного – ведь не всегда есть возможность сделать паузу на ответы учеников или отдохнуть во время самостоятельной работы. От дополнительного стресса горло тоже пересыхает сильнее. Позаботьтесь о том, чтобы рядом с вами стояла чашка с чаем или водой.

6. Лучше вести трансляции в яркой одежде. Желательно, чтобы она была однотонной, четкого силуэта, с яркими деталями. Это сильно помогает удерживать внимание.

7. Если вы привыкли жестикулировать, сядьте перед камерой так, чтобы ваша жестикуляция была видна.

8. Попробуйте усилить эмоциональную экспрессию, сделать мимику более выразительной. Говорите громче. Помните, что экран «гасит» вашу энергетику примерно наполовину, поэтому важно быть более активным и эмоциональным, чем обычно. Контролируйте себя, чтобы не переутомиться

ближе к концу видеоурока.

Кроме того, люди порой кажутся чуть более суровыми, суетливыми, неприветливыми или напряженными, когда их снимает камера. Обращайте на это внимание, чтобы поддерживать комфортную обстановку на занятии.

9. Будьте готовы к тому, что в первое время новый формат работы может быть утомительным. Поэтому при возможности не ставьте видеоуроки подряд.

10. Технические детали: не забудьте зарядить устройство, заранее проверьте интернет-соединение.

11. Заранее проверьте все приложения, презентации и дополнительные материалы, которые вы будете использовать в ходе обучения. Все электронные материалы должны быть открыты и проверены ДО урока, а не открываться во время трансляции экрана.

Как провести видеоурок.

1. Убедитесь, что ученики хорошо видят ваше лицо. Они будут более внимательны, если вы создадите «эффект присутствия».

2. Меняйте изображение во время трансляции. Используйте функцию демонстрации экрана (она есть в большинстве программ для видеоконференций), предусмотрите смену слайдов или интерактивный разбор задания.

3. Делайте больший акцент на приветствии в начале урока, чем обычно.

Стандартного «здравствуйте, давайте приступим к работе» может оказаться недостаточно. Скажите, что вы рады видеть собравшихся. Посмотрите на состав участников и отметьте, сколько собралось людей: «Нас уже шестнадцать человек, можем начинать».

4. «Отмечайте» посещения: перечисляйте учеников по именам, здоровайтесь с каждым, кто подключился к трансляции, улыбайтесь, спрашивайте, как дела. Эти приемы также создают эффект присутствия.

5. Проговорите правила работы на видеоуроке: например, ученикам лучше выключать микрофоны во время объяснения нового материала учителем.

Обозначьте, когда дети могут задавать вопросы — по ходу урока или только в конце.

6. Комментируйте свои действия, например, если вам нужно переключить слайд, чтобы показать его на мониторе, или включить кому-то из участников микрофон. Если делать это молча, может возникнуть неловкость и ненужный эффект дистанции.

7. Ключевые моменты объяснений, вопросы к ученикам можно повторять два-три раза, чтобы дополнительно сфокусировать внимание детей.

8. Каждые три-четыре минуты обращайтесь к ученикам, чтобы удерживать их внимание. Есть несколько вариантов общения с учениками в формате видеоурока: задать вопрос конкретному ребенку, задать всем открытый или закрытый вопрос.

9. Не затягивайте время проведения урока – ученики знают, когда вы должны закончить, и в дополнительное время их внимание будет минимальным.

10. Постарайтесь сделать запись видеоурока и выкладывайте для скачивания на доступном ученикам ресурсе (например, используйте облачное хранилище Вашей почты или виртуальные доски). Тем, кто не успевал за вашим темпом или испытывал проблемы со связью, это позволит дополнительно ознакомиться с материалом. Этот совет особенно актуален для начальной школы.

Перечень бесплатных ресурсов для организации дистанционного обучения

1. Электронный журнал

ЭлЖур www.eljur.ru. В журнале реализовано добавление домашних заданий, использование личной медиатеки учителя, а также создан модуль ОНЛАЙН уроков, в котором вы сможете провести очное онлайн-занятие с демонстрацией своего экрана и общением с учениками в режиме чата. Совместим

2. Системы для проведения вебинаров и трансляций:

1) Zoom <http://zoom.us>. Высокое качество видео и звука для коллективной работы. Базовый тариф позволяет проводить 40минутный видеоурок до 100 участников. Есть возможность демонстрировать экран, имеется чат, «белая доска» для записей, недавно появилась возможность добавлять в панель инструментов Zoom популярные приложения Kahoot, Mentimeter и др.

2) Google Meet <https://gsuite.google.ru/intl/ru/products/meet>. Для использования этой платформы убедитесь, что у вас есть зарегистрированный google-аккаунт, можно одновременно подключить до 100 человек, есть функция чата, можно отправлять фото участникам.

3) Skype, Viber. Учитывая популярность Skype и Viber, ваша аудитория, вероятно, уже имеет установленное приложение, и это минус один дополнительный шаг между вами и участниками вашего мероприятия. Вы можете показать свой рабочий стол и проводить трансляцию занятия с несколькими участниками.

4) Трансляции на YouTube. Можно легко подключить учеников по ссылке, причем ученики легко могут подключиться со своего смартфона (при наличии интернета) и посмотреть урок без права включить микрофон. Инструкция: <https://support.google.com/youtube/answer/2853700?hl=ru>.

3. Системы организации группового обучения:

1) Класс Google <https://classroom.google.com/>. Бесплатный веб-сервис,

разработанный Google для школ, который призван упростить создание, распространение и оценку заданий безбумажным способом. Основная цель Google Classroom - упростить процесс обмена файлами между учителями и учениками.

2) Teacher Dashboard for Microsoft Office 365 <https://www.teacherdashboard365.com/>. Приложение Microsoft Office для Office 365. Инструментальная панель Teacher Dashboard интегрируется с клиентом Microsoft Office 365 и Sharepoint для создания многофункционального инструмента управления классом, разработанного для учителей и преподавателей.

4. Облачные хранилища.

1) Google Drive <https://www.google.com/drive/>. Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.

2) Яндекс диск <https://disk.yandex.ru/>. Облако Mail. <http://cloud.mail.ru>. Отечественные аналоги документов от Google с функцией совместной работы, организован также инструментарий создания форм и опросов (на Яндекс Диске).

5. Образовательные порталы:

1) Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>. «Российская электронная школа» – это интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 4 класс от лучших учителей страны, созданные для того, чтобы у каждого ребёнка была возможность получить бесплатное качественное общее образование.

2) Учи.ру <https://uchi.ru/>. Еще одна бесплатная на период карантина отечественная онлайн-платформа, где ученики из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме.

3) Яндекс.Учебник <https://education.yandex.ru/home/>. Бесплатная цифровая платформа для обучения основным школьным предметам. Начальная

школа (1-4 классы). Математика и русский язык (5-7 классы), Информатика (7-8 классы) по ФГОС.

4) ЯКласс. 1,6 трлн заданий школьной программы и 1500 видеоуроков. Удобный вход для ученика через ЭлЖур www.eljur.ru. Теория. Проверочные работы с автоматической проверкой. Мониторинг обученности ученика, образовательной организации. Подготовка к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

5) Инфоурок <http://infourok.ru>. Недавно в платформу была встроена онлайн-школа, позволяющая проводить уроки в режиме видеоконференцсвязи, организовывать групповые обсуждения в чатах. Добавлены инструменты для расписания онлайн-уроков, онлайн-досок и пр.

6) Фоксфорд <https://foxford.ru/>. Известная онлайн-школа с возможностью осваивать уроки вместе с преподавателем. На период карантина весь функционал данного ресурса стал абсолютно бесплатным.

7) Тренажёр Мат-Решка <https://www.mat-reshka.com/>. Удобная среда обучения математике для начальной школы. Мат-Решка предлагает ученику индивидуальную траекторию занятий. Тренажёр будет полезен как сильным учащимся, так и детям с особыми образовательными потребностями.

8) Проект «01Математика.рф» <https://www.01math.com/>. На время карантина и свободного посещения детьми школ онлайн-учебник.

ПОДРОБНЕЕ ПРО ЯНДЕКС.УЧЕБНИК

Яндекс.Учебник – сервис для учителей 1-4-х классов с заданиями по русскому языку, математике и окружающему миру. Автоматическая проверка заданий и мгновенная обратная связь для ученика позволяет учителю экономить время на проверке тетрадей.

Яндекс.Учебник отлично подходит для дистанционной работы:

– учитель может выдавать задания ученикам с любого устройства: как в школе, так и дома;

– учитель может выдавать разные подборки заданий разным детям, то есть реализовывать индивидуальный подход;

– ученики могут решать задания дома полностью самостоятельно, при этом учитель видит подробные результаты каждого ребенка;

– задания Яндекс. Учебника соответствуют ПООП и подходят к любому УМК, покрывают нужды основного образовательного процесса;

– методисты регулярно готовят подборки заданий и готовые занятия по актуальным темам, что позволяет учителю экономить время;

– в Яндекс. Учебнике есть как стандартные задания для освоения тем школьной программы, так и дополнительные материалы – например, олимпиадные задачи или подборки для подготовки к ВПР.

Сервис прост в применении и не требует от учеников регистрации – учитель сам подключает детей и отправляет им данные для входа. Для работы с Яндекс. Учебником учителю достаточно перейти по ссылке <https://education.yandex.ru/> и пройти простую регистрацию.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЯНДЕКС. УЧЕБНИКОМ

ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

1. Занятия для самостоятельной отработки темы оптимально выдавать в двух вариантах: обязательная часть, которую должны выполнить все дети, и дополнительные задания, которые можно сделать по желанию. Удобно прямо в названии занятия отмечать: «обязательное» или «дополнительное».

2. В названии занятия также удобно сразу указывать тему и страницу из учебника, где ребенок может прочесть дополнительный материал.

3. Если вы выдаете занятия по русскому языку, предложите одну из карточек переписать в тетрадь. Это важно, так как переписывание текста само по себе работает на грамотность. Вы также можете сделать собственный вариант на основе предложенного в Яндекс.Учебнике задания, чтобы ребенок выполнил его письменно (например, выбрать три словосочетания и составить с ними три предложения). В этом случае вам не придется выдавать ученикам задания из разных источников. Кроме того, в Яндекс.Учебнике есть веселые, смешные тексты, с которыми ребенку будет интересно работать. По желанию родителям можно рекомендовать проверять переписанный текст. При этом родитель не должен ставить оценку или что-то дополнительно разбирать с ребенком, достаточно будет обратить внимание ребенка на допущенные ошибки.

Как и о чем говорить с родителями

При организации дистанционного обучения в школе учителю важно максимально подробно рассказать родителям: какие инструменты будут использованы в ходе обучения; как будет организован образовательный процесс в целом; как будут организованы учебная неделя и учебный день; как будет проходить оценивание; в чем заключается роль родителя.

Обсудите с родителями эти вопросы, это поможет им снизить тревожность. Проговорите, что вы понимаете, что детям будет сложно даваться переход на дистанционный формат работы, и вы не будете ставить двойки и максимально поддержите учеников.

Что нужно обсудить с родителями?

1. Расскажите, какие инструменты вы будете использовать в ходе обучения (скайп, ZOOM, Яндекс.Учебник и т.д.) и чему конкретно вы просите родителей научить ребенка: запускать программу, выходить в эфир, отвечать на вопросы в чате и т.п. Лучше всего, если сначала вы самостоятельно изучите эти

инструменты и составите понятную, конкретную инструкцию для родителей. Можно посоветовать провести тестовое включение, проверить, что ребенок умеет пользоваться всеми нужными функциями. Мотивация для родителей здесь простая: чем лучше родители обучат ребенка, тем меньше потребуется их участия.

2. Разделите зоны ответственности с родителями: за ними — контроль «посещаемости», за вами — содержательное проведение обучения.

3. Объясните родителям, что нужно учитывать психолого-возрастные особенности ребенка при работе в дистанционной форме обучения. Возможно, стоит заранее подготовить для родителей памятки о том, как именно они смогут помочь ученику начальной школы.

4. Попросите родителей организовать для ребенка рабочее пространство — место, где он сможет заниматься учебой и его не будут отвлекать.

5. Расскажите родителям правила работы ребенка за компьютером, попросите контролировать их соблюдение. Поскольку из-за учебы время, которое дети проводят за компьютером, увеличится, посоветуйте по возможности сократить другие активности — компьютерные игры, просмотр видео, использование соцсетей.

6. Попросите родителей помочь ребенку выстроить режим дня и соблюдать дисциплину. Важно помнить, что дисциплина вырабатывается и формируется у ребенка поэтапно. Родителям стоит увеличить уровень контроля на начальном этапе перехода к дистанционному обучению школьников: уделять ребенку больше внимания, почаще звонить, спрашивать об успехах. Постепенно контроль должен стать более мягким.

7. Дистанционное обучение — это возможность для ребенка стать более ответственным. Объясните родителям, что они могут подключить ребенка к планированию дня. С детьми помладше можно вместе составлять список дел, а подросткам — использовать приложение-органайзер на смартфоне.

8. Объясните родителям, как важно помнить, что ребенок пробует для себя новый формат работать и в такой ситуации нормально, что не все

получается сразу. Возможно, какие-то дни будут сложнее, чем другие. Важно давать себе и ребенку передышку — давление вряд ли окажет нужный эффект.

9. Договоритесь с родителями проводить еженедельные скайп-конференции, продумайте формы сбора обратной связи. Понятная схема взаимодействия также снижает тревожность.

10. Если родители не готовы подключать ребенка к онлайн-обучению, подготовьте для них список тем для изучения нового материала, заданий для отработки.