|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Б.Б. Жалсанов  Министр образования и науки  Республики Бурятии  « » марта 2020 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  С.В. Васильева  Председатель БРО Общероссийской общественной организации «Ассоциации учителей литературы и русского языка»  « » марта 2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о III Республиканской олимпиаде по литературе для учащихся 5-8 классов образовательных организаций Республики Бурятия «Золотая литера»**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения олимпиады по литературе «Золотая литера» для учащихся 5-8 классов образовательных организаций Республики Бурятия (далее Олимпиада).

Олимпиада проводится при поддержке Министерства образования и науки Республики Бурятия. К организации Олимпиады могут привлекаться эксперты в области литературы различного уровня, физические и юридические лица, пожелавшие выступить попечителями (спонсорами).

Данная Олимпиада проводится один раз в год и призвана активизировать работу с одаренными детьми в области литературы.

**Дата проведения**: 11 апреля 2020 года. Начало регистрации в 9.00 ч. Начало Олимпиады - в 10.00 ч.

**Место проведения**: МАОУ «СОШ №25» (г. Улан-Удэ, ул. Цыбикова, 2).

**Учредители и организаторы Конференции**:

* Министерство образования и науки Республики Бурятия;
* Бурятское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация учителей русского языка и литературы» (далее - БРО ООО «АССУЛ»)
* МАОУ «СОШ №25».

**Цель и задачи Олимпиады:**

- выявление талантливых учащихся в области литературы;

- развитие у них филологических навыков и компетенций;

- популяризация чтения как вида речевой деятельности.

**Участники Олимпиады**

Участие в Олимпиаде добровольное. Для участия в региональном этапе Олимпиады от школы направляется по одному ученику от каждой параллели: 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс. Всего 4 человека. От школ, численность учащихся которых свыше 1 тысячи человек, по два участника от параллели, всего 16 человек в сопровождении руководителя с приказом школы о направлении для участия.

Обучающиеся, не указанные в приказе школы о направлении для участия в мероприятии, к Олимпиаде не допускаются.

**Технология подготовки и проведения Олимпиады:**

1. Ежегодная программа Олимпиады выключает следующие **этапы**:

- утверждение программы Олимпиады;

- информирование школ и потенциальных участников о проведении Олимпиады и условиях участия, в том числе, посредством рассылки информационных писем Минобрнауки РБ, размещения пресс-релиза на сайте Минобрнауки РБ, размещения информации на странице Олимпиады в сети Интернет;

- регистрация образовательных организаций и участников регионального этапа Олимпиады;

- проведение регионального этапа Олимпиады;

- утверждение результатов регионального этапа Олимпиады приказом Минобрнауки РБ;

- торжественное чествование и награждение победителей и призеров Олимпиады.

2. **Заявки на участие и квитанцию об оплате необходимо предоставить** до 7 апреля 2020 года **на электронный адрес: olimpiada.literatura58@mail.ru (форма заявки в Приложении 2). Не подлежат рассмотрению заявки, поступившие позднее установленного срока.**

Организационный взнос для участия в олимпиаде составляет 100 рублей за одного ученика.

3. **Порядок регистрации участников**

3.1. К участию в Олимпиаде допускаются лица, прошедшие регистрацию. Каждому участнику присваивается регистрационный номер.

3.2. Участники, зарегистрированные для участия в Олимпиаде, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также согласны с публикацией персональных данных.

3.3. Регистрация участников Олимпиады проводится дважды:

* по заявкам от школ, направляемым на электронный адрес olimpiada.literatura58@mail.ru Оргкомитета Олимпиады по форме, прилагающейся к информационному письму о проведении Олимпиады;
* по приезде участников на место проведения Олимпиады.

3.4. При регистрации участников по месту проведения Олимпиады необходимо предоставить следующие документы:

* заявку от школы;
* в случае замены участника приказ образовательной организации о направлении обучающегося на региональный этап Олимпиады по литературе вместо указанного в заявке;
* согласие на обработку персональных данных участника Олимпиады,
* приказ о назначении сопровождающего лица.

4. Олимпиада проводится по заданиям, предоставляемым Оргкомитетом. Олимпиада состоит из одного письменного тура продолжительностью в 2 (два) астрономических часа.

Задания составляются в одном варианте для каждой параллели: 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс. Организаторы обеспечивают конфиденциальность заданий с момента получения их из оргкомитета до подведения итогов соответствующего этапа Олимпиады.

5. Перед началом Олимпиады участник заполняет лист шифровки, указывая на нём свои данные.

6. До начала Олимпиады организаторы в аудитории проводят инструктаж участников Олимпиады: информируют о продолжительности Олимпиады, об условиях, влекущих аннулирование работы и устранение участника от участия в Олимпиаде, о времени и месте ознакомления с результатами.

К условиям, влекущим аннулирование работы и устранение участника от участия в Олимпиаде, относятся:

* наличие при себе (в непосредственной близости) и использование любых технических средств, материалов и литературы на бумажных носителях при нахождении в аудитории для выполнения заданий Олимпиады во время проведения Олимпиады;
* обращение к другим участникам Олимпиады в устной или письменной форме, ответы на обращения других участников Олимпиады;
* размещение отметок, записей, содержащие персональную информацию и указывающие на авторство работы, на листах ответа (кроме специально отведенных для этого мест на листе шифровки);
* нарушение дисциплины при проведении Олимпиады, не позволившее другим участникам Олимпиады своевременно и качественно выполнить задания Олимпиады.

7. Каждая работа проверяется двумя экспертами. Итоговый балл за выполнение работы выставляется как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым членом Жюри.

8. Первенство на Олимпиаде является индивидуальным. В ходе выполнения заданий определяются победители и призеры Олимпиады. Если количество баллов одинаковое, победителей и призеров может быть несколько.

**Награждение победителей**

Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами Олимпиады за подписью руководителя Министерства образования и науки Республики Бурятия. В дипломе победителя и призера указывается учитель, его подготовивший.

Участники олимпиады, не ставшие победителями и призерами, получают сертификаты об участии.

**Финансирование Олимпиады**

Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет средств Министерства образования и науки Республики Бурятия, спонсорских средств и оргвзноса в размере 100 рублей с одного участника.

Взимание организационного взноса с участников Олимпиады выполняется в целях информационного, методического и организационного обеспечения.

Оргвзнос перечисляется на счет МАОУ «СОШ №25»:

670031, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Цыбикова,2, тел/факс (3012)233652, 230876 e-mail – [uu\_school25@mail.ru](mailto:uu_school25@mail.ru), [buh1alina@mail.ru](mailto:buh1alina@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование банка | Филиал № 5440 Банка ВТБ (ПАО) г. Новосибирск |
| БИК | 045004719 |
| Корр.счет | 30101810450040000719 |
| ИНН школы | 0323091975 |
| КПП школы | 032301001 |
| ОГРН | 1020300903325 |
| Расчетный счет | **40703810510710004352** |
| ОКТМО | 81701000 |
| ОКПО | 42761606 |
| ОКАТО | 81401368000 |

**Приложение 1**

**Состав Оргкомитета**

**II Республиканской олимпиады по литературе для учащихся 5-8 классов образовательных организаций Республики Бурятия «Золотая литера»**

1. Елистратова Т.С. - Начальник отдела общего и дошкольного образования Комитета общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Бурятия

2. Пирангалаева Э.О. – Главный специалист отдела общего и дошкольного образования Комитета общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Бурятия

3. Васильева С.В. – Председатель БРО ООО «АССУЛ»

4. Ларченко Е.А. – директор МАОУ «СОШ№25»

**Жюри Олимпиады**

Состав Жюри Олимпиады формируется основным организатором Олимпиады БРО ООО «АССУЛ» и утверждается приказом Минобрнауки РБ.

**Приложение 2**

**Образец заявки:**

1. Наименование организации (подробно).
2. Адрес и телефон организации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество участника (полностью) | класс | Образовательная организация (полностью) | Фамилия, имя, отчество учителя (полностью) | Контактный телефон |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Сопровождающий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО (полностью) | Место работы (полностью) | Должность | Контактный телефон |
|  |  |  |  |