

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯТСКИЙ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
(ГАУ ДПО РБ «БРИОП»)



БУРЯАД УЛАСАЙ
МЭРГЭЖЭЛЭЙ НЭМЭЛТЭ
НУРАЛСАЛАЙ ГҮРЭНЭЙ БЭЭЭ
ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
БУРЯАДАЙ УЛАСАЙ
НУРАЛСАЛАЙ БОДОЛ
НЭБТЭРҮҮЛГҮЙН
ДЭЭДЭ НУРГУУЛИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» 12 2019 г.

г. Улан-Удэ

№ 31

Об организации и проведении республиканского профессионального конкурса «Эрхим хүмүүжүүлэгшэ-2019»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 06.11.2019 г. № 1688 «О проведении республиканского профессионального конкурса «Эрхим хүмүүжүүлэгшэ-2019»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Цырендоржиеву Б.Д., зав. Лабораторией развития бурятского языка и литературы назначить ответственным за организацию и проведение республиканского профессионального конкурса «Эрхим хүмүүжүүлэгшэ-2019» (далее - Конкурс).
2. Центру информационных технологий, дистанционного и сетевого образования (Андреева А.В.) организовать техническое сопровождение работы членов жюри и счетной комиссии Конкурса.
3. Степанову Е.Б., ведущего специалиста КГД назначить ответственным за сопровождение работы счетной комиссии Конкурса.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Ректор

В.Ц. Цыренов

"УТВЕРЖДАЮ"
Ректор ГАУ ДПО РБ БРИОП

В.Ц. Цыренов
" 13 " 2019 г.

Дорожная карта
по подготовке и проведению I Республиканского профессионального конкурса
«Эрхим хүмүүжүүлэгшэ-2019» (17-18 декабря 2019 г.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Разработка и утверждение Положения конкурса, подготовка приказа о проведении конкурса	октябрь - ноябрь 2019 г.	Сангажапова С.Ц., аналитик МОиН РБ (по согласованию с оргкомитетом), Цырендоржиева Б.Д., зав. ЛРБЯиЛ БРИОП, Забанова О.А., специалист республиканского Центра развития бурятского языка при МОиН РБ
2.	Рассылка Положения конкурса	Ноябрь 2019 г.	Сангажапова С.Ц., аналитик МОиН РБ (по согласованию с оргкомитетом)
3.	Подготовка и утверждение сметы конкурса	До 02.12.2019	Сангажапова С.Ц., аналитик МОиН РБ (по согласованию с оргкомитетом), Цырендоржиева Б.Д., зав. ЛРБЯиЛ БРИОП, Забанова О.А.
4.	Утверждение состава жюри конкурса, работа с членами жюри конкурса	До 02.12.2019	Сангажапова С.Ц., аналитик МОиН РБ (по согласованию с оргкомитетом), Цырендоржиева Б.Д., зав. ЛРБЯиЛ БРИОП
5.	Совещание по подготовке к проведению конкурса	02.12.2019	Балданов Б.Д., руководитель республиканского Центра развития бурятского языка при МОиН РБ, Цырендоржиева Б.Д., зав. ЛРБЯиЛ БРИОП

6.	Прием заявок, видеороликов участников конференции	До 10.12.2019	Цырендоржиева Б.Д., зав. ЛРБЯиЛ БРИОП
7.	Подготовка и рассылка письма участникам конкурса (с приблизительными темами учебных занятий, о необходимости определения уровня владения языком группы, необходимости технического оборудования для учебного занятия)	До 07.12.2019	Забанова О.А., специалист республиканского Центра развития бурятского языка при МОиН РБ
8.	Формирование списка участников	До 11.12.2019	Забанова О.А., специалист республиканского Центра развития бурятского языка при МОиН РБ, Цырендоржиева Б.Д., зав. ЛРБЯиЛ БРИОП
9.	Подготовка информационного бюллетеня в печать		Забанова О.А. специалист республиканского Центра развития бурятского языка при МОиН РБ
10.	Разработка Программы проведения конкурса	До 07.12.2019	Цырендоржиева Б.Д., зав. ЛРБЯиЛ БРИОП
11.	Подготовка содержания информационного бюллетеня	До 14.12.2019	Балданов Б.Д., руководитель республиканского Центра развития бурятского языка при МОиН РБ, Будаев С.Д., директор ГБУ РЦ «Бэлиг»
12.	Подготовка оригинал-макета, публикация программы информационного бюллетеня, пригласительных билетов, изготовление дипломов участников конкурса, благодарственных писем для членов жюри и т.д.	До 14.12.2019	Будаев С.Д., директор ГБУ РЦ «Бэлиг»
13.	Оформление зала для проведения конкурса	17-18.12.2019	Сандакова О.Д., зав. МАДОУ «Детский сад №1 «Номина» г. Улан-Удэ»
14.	Аренда технического оборудования для конкурса	17-18.12.2019	Сандакова О.Д., зав. МАДОУ «Детский сад №1 «Номина» г. Улан-Удэ»
15.	Рабочее совещание оргкомитета по проверке готовности помещений и материальных средств к проведению конкурса	16.12.2019	Балданов Б.Д., руководитель республиканского Центра развития бурятского языка при МОиН РБ,

16.	Встреча и регистрация участников конкурса, организация жеребьевки участников	17-18.12.2019	Сандакова О.Д., зав. МАДОУ «Детский сад №1 «Номина» г. Улан-Удэ» Цыденова Х.Г., ст. преп. ЛРБЯиЛ БРИОП
17.	Заказ и изготовление баннера, роллапа для конкурса	До 17.12.2019	Сандакова О.Д., зав. МАДОУ «Детский сад №1 «Номина» г. Улан-Удэ»
18.	Приобретение расходных материалов (папок, блокнотов, ручек, бейджиков для участников конференции, членов жюри)	До 14.12.2019	Сандакова О.Д., зав. МАДОУ «Детский сад №1 «Номина» г. Улан-Удэ»
19.	Оформление бейджиков, подготовка папок для участников и членов жюри, вода питьевая, бахиллы	До 16.12.2019	Сандакова О.Д., зав. МАДОУ «Детский сад №1 «Номина» г. Улан-Удэ»
20.	Организация обеда для участников, членов жюри	17-18.12.2019	Сандакова О.Д., зав. МАДОУ «Детский сад №1 «Номина» г. Улан-Удэ»
21.	Организация учебных занятий (МАДОУ №1 «Номина», МБДОУ №35 «Алые паруса»)	18.12.2019	Сандакова О.Д., Кленина Н.В., зав. МБДОУ «Детский сад № 35"Алые паруса»
22.	Проведение репетиции участников конкурса для выхода на церемонии открытия и закрытия конкурса	17-18.12.2019	Сандакова О.Д., зав. МАДОУ «Детский сад №1 «Номина» г. Улан-Удэ» Ширапова В.Т., ст. восп. МАДОУ «Детский сад №1 «Номина» г. Улан-Удэ»
23.	Организация торжественного открытия и закрытия конкурса (подготовка сценария, культурная программа)	17-18.12.2019	Сандакова О.Д., зав. МАДОУ «Детский сад №1 «Номина» г. Улан-Удэ»
24.	Организация работы членов жюри, организация работы счетной комиссии	12-18.12.2019	Цырендоржиева Б.Д., зав. ЛРБЯиЛ БРИОП Цыденова Х.Г., ст. преп. ЛРБЯиЛ БРИОП Андреева А.В., руководитель ЦИТиДСР БРИОП
25.	Подготовка листов оценивания для членов жюри	11-18.12.2019	Цыденова Х.Г., ст. преп. ЛРБЯиЛ БРИОП, Андреева А.В., руководитель ЦИТиДСР БРИОП
26.	Сопровождение работы счетной комиссии	17-18.12.2019	Степанова Е.Б., вед. спец КГД БРИОП Цыденова Х.Г., ст. преп. ЛРБЯиЛ БРИОП
27.	Техническое сопровождение работы членов жюри	17-18.12.2019	Андреева А.В., руководитель ЦИТиДСР БРИОП

28.	Подготовка проектов дипломов для победителей и участников конкурса (в т.ч., распечатка с ФИО участников, подпись, печать в МОиН РБ)	18.12.2019	Сангажапова С.Ц., аналитик МОиН РБ (по согласованию с оргкомитетом), Цырендоржиева Б.Д.
29	Заказ дизайна и гравировка ФИО победителей на кубке	До 18.12.2019	Сандакова О.Д., Цырендоржиева Б.Д. зав. ЛРБЯиЛ БРИОП
30.	Работа с СМИ (приглашение, освещение конкурса в СМИ...)		Сангажапова С.Ц., аналитик МОиН РБ (по согласованию с оргкомитетом), Балданов Б.Д., руководитель республиканского Центра развития бурятского языка при МОиН РБ
31.	Подготовка документов по награждению победителей (протокол, сбор документов победителей)	17-23.12.2019	Забанова О.А., специалист республиканского Центра развития бурятского языка при МОиН РБ
32.	Подготовка отчётных документов по итогам конкурса; анализ по итогам проведения конкурса	До 25.12.2019	Цырендоржиева Б.Д., зав. ЛРБЯиЛ БРИОП Забанова О.А.
	Организация фото и видеосъемки конкурса: открытия, закрытия, презентации проектов, педагогических мероприятий с детьми	17-18.12.2019	Сангажапова С.Ц., аналитик МОиН РБ (по согласованию с оргкомитетом)
	Оформление договоров по смете	До 18.12.2019	Сангажапова С.Ц., аналитик МОиН РБ (по согласованию с оргкомитетом)