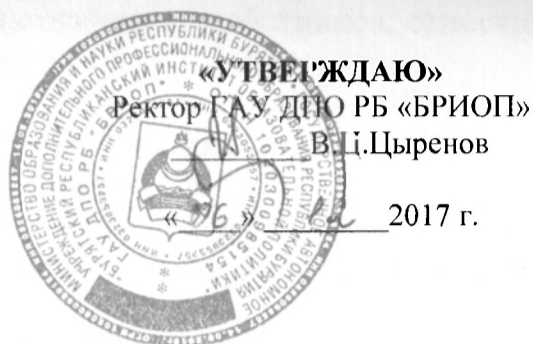


Государственное автономное учреждение дополнительного  
профессионального образования Республики Бурятия  
«Бурятский республиканский институт образовательной политики»

**«ПРИНЯТО»**  
На заседании Ученого совета  
Протокол №3  
от «30» 11 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о балльно-рейтинговой системе оценки**  
**профессиональной деятельности профессорско-преподавательского**  
**состава ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт**  
**образовательной политики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Закона Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия» №240-V от 13.12.2013 г.;
- ГОСТ ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ «О разработке и внедрении внутривузовских систем управления качеством образования» №676/12-16 от 09.12.2004 г.;
- приказа Министерства образования и науки РФ «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц» №215 от 29.07.2005 г.;
- письма Министерства образования и науки РФ «О типовой модели системы менеджмента качества образования» №836/12-16 от 22.05.2006 г.;
- Устава ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее – БРИОП, Институт);
- «Положения о системе менеджмента качества образования ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

1.2. Положение представляет собой внутренний нормативный документ,

разработанный в рамках системы обеспечения качества профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Института.

1.3. Положение регламентирует проведение процедуры оценки профессиональной деятельности всех педагогических работников, относящихся к ППС и работающих в Институте не менее 1 (одного) года.

1.4. Целью введения балльно-рейтинговой системы (далее – БРС) является объективная оценка качества профессиональной деятельности ППС Института.

1.5. Главными задачами БРС в Институте являются:

- повышение уровня мотивации ППС Института к профессиональной деятельности, стимулирование их профессионального и личностного роста;
- повышение уровня объективности и открытости информации о профессиональной деятельности ППС Института;
- дифференциация результатов труда ППС Института для обеспечения морального и материального стимулирования эффективной профессиональной деятельности ППС;
- создание информационной базы данных, отражающей динамику результативности профессиональной деятельности ППС Института.

1.6. Принципы проектирования, внедрения, функционирования и совершенствования БРС оценки профессиональной деятельности ППС определяются как:

- комплексность, обеспечивающая оценку всех видов профессиональной деятельности ППС Института;
- открытость, включающая в себя полную информированность ППС Института о целях, содержании и средствах БРС оценки качества профессиональной деятельности ППС;
- модульность, обеспечивающая создание и совершенствование комплексной, гибкой БРС оценки профессиональной деятельности ППС в зависимости от специфики структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. ППС Института предоставляет материалы для формирования разделов единых критериев и показателей БРС оценки своей профессиональной деятельности. Весовое значение каждого показателя определяется коэффициентом, выраженным в определенном цифровом балле. Шкала этих баллов позволяет произвести количественную оценку (ранжирование) профессиональной деятельности ППС Института.

1.8. Перечень показателей БРС оценки профессиональной деятельности ППС Института и балльные значения этих показателей могут изменяться в зависимости от приоритетов и направлений развития Института, но не чаще 1 (одного) раза в год. Пересмотр перечня показателей БРС и их балльных значений осуществляется по предложению ректора или решению Ученого совета и утверждается решением Ученого совета.

1.9. Контроль достоверности показателей БРС оценки профессиональной деятельности ППС и своевременность их представления возлагается на

руководителей структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность. Выборочный контроль достоверности показателей БРС осуществляется ректоратом и Учебным отделом Института.

1.10. Выявление недостоверных сведений по показателям рейтинговой оценки ППС влечет аннулирование этой оценки по конкретному разделу показателей.

1.11. Обработка баллов всех количественных и качественных показателей БРС оценки профессиональной деятельности ППС Института производится автоматически, с помощью специального программного обеспечения, являющегося частью информационно-образовательной среды Института.

1.12. Итоги БРС оценки профессиональной деятельности ППС Института подводятся комиссией по рейтингу, ежегодно назначаемой приказом ректора. В состав комиссии входят проректор по НИД (председатель комиссии), начальник Учебного отдела, руководители структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность, председатель профсоюзного комитета Института.

1.13. Итоговый рейтинг профессиональной деятельности ППС Института определяется 1 (один) раз в конце календарного года и оформляется протоколом. Педагогические работники ППС Института, набравшие максимальное количество баллов, признаются абсолютными победителями рейтинга.

1.14. Достижение педагогическими работниками ППС Института высоких результатов БРС является основанием для их морального или материального поощрения, формы которого устанавливаются приказом ректора Института. Размеры материального поощрения зависят от финансового обеспечения Института, выделяемого из средств республиканского бюджета. Сумма поощрения утверждается приказом ректора.

1.15. Итоги БРС профессиональной деятельности ППС Института заслушиваются на Ученом совете Института, утверждаются ректором и доводятся до сведения каждого преподавателя.

1.16. Апелляция результатов БРС подается в комиссию по БРС, которая рассматривает апелляцию в течение 3 (трех) дней с момента поступления личного заявления педагогического работника Института. Решение по апелляции принимается простым большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом.

1.17. Архив итогов БРС профессиональной деятельности ППС за календарный год хранится в Институте 5 (пять) лет.

1.18. Настоящее Положение принимается общим собранием Института, согласовывается с профсоюзным комитетом Института и утверждается ректором.

## **2. Методика подсчета рейтинга профессорско-преподавательского состава**

2.1. БРС представляет собой рейтинговую оценку профессиональной

деятельности каждого педагогического работника ППС Института.

2.2. Балльно-рейтинговая оценка заключается в определении среднего балла личного рейтинга конкретного педагогического работника, который рассчитывается по формуле «сумма всех полученных баллов по основным направлениям (критериям) профессиональной деятельности педагогического работника ППС, поделенная на общее число реально проведенных видов работ (показателей) по каждому из основных направлений»:

$$БсРЛП = \frac{\sum Бнд(Бнр + Бнм) + Бумд + Бомд + Бэад}{\sum ВР}$$

где:

**БсРЛП** – средний балл личного рейтинга педагогического работника;

**Бнд** – баллы за научную деятельность;

**Бнр** – баллы за научно-исследовательскую работу;

**Бнм** – баллы за научно-методическую работу;

**Бумд** – баллы за учебно-методическую деятельность;

**Бомд** – баллы за организационно-методическую деятельность;

**Бэад** – баллы за экспертно-аналитическую деятельность;

**ВР** – общее число реально проведенных видов работ.

2.3. Критериями оценки служат показатели профессиональной деятельности педагогического работника Института по направлениям: научная, учебно-методическая, организационно-методическая и экспертно-аналитическая деятельность.

2.4. Показателями результативности профессиональной деятельности педагогического работника Института выступают все виды реально выполненных работ, кроме работ, отраженных в Положении о нормах времени для расчета объема и учета основных видов учебной работы.

2.5. Каждому показателю результативности профессиональной деятельности педагогического работника соответствует определенное количество баллов по 100-балльной системе оценивания, в зависимости от значимости каждого вида.

2.6. Денежный эквивалент 1 (одного) балла оценивания каждого показателя результативности профессиональной деятельности педагогического работника равняется сумме, полученной в результате соотношения общей суммы поощрения на общее количество баллов:

$$ДЭ1Б = \frac{\sum ОП}{\sum Бнд(Бнр+Бнм)+Бумд+Бомд+Бэад}$$

где:

**ДЭ1Б**-денежный эквивалент одного балла;

**ОП**- общая сумма поощрения.

2.7. Каждый показатель оценки основных направлений профессиональной деятельности педагогического работника ППС имеет определенный режим ввода (автоматический/личный) и собственную форму подтверждения данных.

2.8. Автоматический режим ввода данных по каждому показателю результативности профессиональной деятельности педагогического работника производится без участия самого педагогического работника. Автоматический режим ввода данных не предусматривает редактирования.

2.9. Личный режим ввода данных осуществляется педагогическими работниками вручную, в открытом доступе, в течение 1 (одного) календарного года.

### **3. Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава**

3.1. В процессе БРС оценки профессиональной деятельности ППС Института оцениваются следующие направления (критерии) деятельности каждого педагогического работника:

- научная деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- поощрения за профессиональную деятельность.

3.2. Данные направления профессиональной деятельности ППС Института подразделяются на следующие виды работ (показатели):

3.2.1. **Научная деятельность**, которая включает в себя:

3.2.1.1. **Научно-исследовательскую работу:**

- защиту диссертации (на соискание ученой степени доктора/кандидата наук);
- патентование/получение авторского/соавторского свидетельства научных работ/исследований/изобретений, рационализаторских предложений различных уровней;
- издание (авторское/ соавторское) монографий, авторефератов;
- доклады (пленарные, секционные, стендовые) на научных/ научно - практических конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях и др. различных уровней;
- подготовку отзыва на авторскую заявку на патентование/получение авторского свидетельства научных работ/ исследований/изобретений/ рационализаторских предложений;
- рецензирование монографий, диссертаций, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов, научных/научно-методических статей и др.;
- рецензирование проектов (индивидуальных/коллективных) на конкурсах финансируемых научных/научно-исследовательских проектов различных уровней;
- выполнение плановых/ хоздоговорных научно - исследовательских/ опытно - экспериментальных работ по тематике, утвержденной структурным подразделением/Ученым советом Института, включая составление отчета;
- представление заявки (индивидуальной/коллективной) на конкурсы финансируемых научных/научно - исследовательских проектов;
- поддержанный (в том числе продолжающийся) проект (индивидуальный / коллективный) на конкурсы финансируемых научных/ научно - исследовательских проектов различных уровней;
- научное руководство/ консультирование докторантами/ аспирантами/

соискателями.

#### 3.2.1.2. Научно-методическую работу:

- издание (авторское / соавторское) учебников, учебных / учебно-методических пособий;
- создание (авторское / соавторское) не имеющих печатного аналога электронных учебников, учебных / учебно-методических пособий;
- публикация (авторская / соавторская, включая депонирование) научных / научно-методических / учебно-методических статей / тезисов в периодических научных изданиях;
- редактирование (ответственное / научное / в составе редакционной коллегии) монографий, учебных / учебно-методических пособий, сборников научных трудов, тезисов научных / научно-практических конференций / семинаров, научных периодических изданий и др.;
- составительство (авторское / соавторское ответственное/ коллективное) коллективных монографий, учебных / учебно-методических пособий, сборников научных трудов, тезисов научных / научно-практических конференций / семинаров, научных периодических изданий и др.;
- рецензирование учебников, учебных/ учебно - методических пособий, учебно-методических статей, авторских дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (ПК), профессиональной переподготовки (ПП) и их отдельных модулей, а также авторских рабочих программ учебных предметов учителей-предметников;
- рецензирование конкурсных материалов образовательных организаций/ педагогических работников/обучающихся и студентов;
- администрирование раздела структурного подразделения на сайте БРИОП/ персонального сайта / страницы в социальных сетях/ блога.

#### 3.2.2. Учебно-методическая деятельность, которая включает в себя:

- разработку и апробацию дополнительных профессиональных программ по вновь вводимым курсам профессиональной переподготовки и курсам повышения квалификации;
- разработку и апробацию модульных программ дополнительных профессиональных программ по вновь вводимым курсам профессиональной переподготовки и курсам повышения квалификации;
- переработку дополнительных профессиональных программ по действующим КПК, КПП и их отдельным модулям;
- разработку дистанционных курсов КПК, КПП и их отдельных модулей;
- разработку электронного (мультимедийного / тексто-графического) УМК, электронных методических и дидактических материалов для проведения лекционных и практических занятий по КПК и КПП (в т.ч. дистанционной формы);
- разработку тестовых заданий для автоматизированного тестирования педагогических и руководящих работников системы образования РБ;
- разработку заданий для различных этапов предметных олимпиад школьников;
- участие в научно - методических советах МОиН РБ, президиумах и советах

УМО и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых МОиН РБ;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка;
- контрольные посещения руководителем структурного подразделения Института учебных занятий и научных мероприятий, проводимых ППС;
- взаимопосещения учебных занятий и научных мероприятий, проводимых ППС структурных подразделений Института;
- удовлетворенность слушателей профессиональной деятельностью педагогического работника Института.

**3.2.3. Организационно-методическая деятельность**, которая включает в себя:

- организацию и проведение (в качестве председателя / члена Оргкомитета) научных конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, круглых столов педагогических чтений и др. различных уровней;
- участие в научных конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях и др. различных уровней;
- участие в работе стажировочной / стажерской площадки федерального / регионального / муниципального уровней;
- консультативное и организационное сопровождение деятельности образовательных организаций;
- обобщение опыта (авторское / соавторское) реализованных педагогических практик, проектов образовательных организаций / муниципальной / региональной систем образования РБ;
- организацию выставок научных работ ППС Института, учителей и преподавателей образовательных организаций;
- участие в заседаниях структурного подразделения Института;
- участие в подготовке отчета структурного подразделения Института;
- участие в работе Ученого совета Института;
- участие в работе Научно-методического совета Института;
- участие в работе Редакционно-издательского совета Института;
- участие в работе различных советов, комиссий и рабочих групп Института;
- участие в работе различных советов, комиссий и рабочих групп МОиН РБ;
- участие в работе редколлегий сторонних издательств, научных журналов и др.;
- участие в работе профсоюзного комитета (профкома) Института;
- участие в общеинститутских мероприятиях;
- участие в работе общественных организаций / объединений / движений, политических партий, законодательных (представительных) органов власти.

**3.2.4. Экспертно-аналитическая деятельность**, которая включает в себя:

- экспертизу проектов (индивидуальных / коллективных) на конкурсах финансируемых научных / научно-исследовательских проектов;
- экспертную оценку информационной карты аттестуемых педагогических и руководящих работников системы образования РБ;
- представление аттестуемых педагогических и руководящих работников системы образования в Главной аттестационной комиссии МОиН РБ;
- экспертизу конкурсных материалов образовательных организаций;

- экспертизу УМК педагогических работников;
- экспертизу основных профессиональных программ;
- экспертиза учебных планов профессиональных образовательных организаций;
- участие в ЕГЭ, ГИА и др. республиканских экспертных комиссиях;
- участие в жюри различных этапов предметных олимпиад школьников;
- участие в жюри НПК различных уровней;
- информационное и аналитическое сопровождение образовательных мероприятий и событий в системе образования РБ;
- публикацию (авторскую / соавторскую) специальных видов изданий (отчетов, каталогов, справочников, правил и нормативов, инструкций, положений);
- разработку нормативно-правовых документов Института, образовательных организаций и др.

**3.2.5. Поощрения за профессиональную деятельность, которые включают в себя:**

- присвоение ученой степени доктора / кандидата наук;
- присвоение ученого звания доктора / кандидата наук (ВАК);
- избрание на должность по конкурсу профессора / доцента / старшего преподавателя Института;
- награды Российской Федерации различных уровней;
- иностранные награды;
- награды локального уровня.

#### **4. Критерии и показатели БРС оценки профессиональной деятельности педагогического работника по видам работ за текущий календарный год**

№	Рейтинговые показатели	Баллы	Формы подтверждения	Вид ввода
<b>1. Научно-исследовательская работа</b>				
1.1.	защита диссертации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на соискание ученой степени доктора наук;</li> <li>• на соискание ученой степени кандидата наук</li> </ul>	<b>100</b> (за 1 диссертацию)  <b>70</b> (за 1 диссертацию)	подтверждается копией / оригиналом диплома доктора / кандидата наук	автоматический
1.2.	патентование / получение авторского / соавторского свидетельства научных работ / исследований / изобретений / рационализаторских предложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на международном уровне;</li> <li>• на российском федеральном уровне;</li> <li>• на российском региональном уровне;</li> </ul>	<b>60</b> (за 1 патент / свидетельство) <b>40</b> (за 1 патент / свидетельство) <b>20</b> (за 1 патент /	подтверждается копией / оригиналом патента / авторского свидетельства	автоматический



		свидетельство) при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов		
1.3.	издание (авторское / соавторское) монографий, авторефератов: • в центральных издательствах РФ;  • в региональных издательствах РФ	<b>60</b> (за 1 работу) <b>40</b> (за 1 работу)  при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов	подтверждается копией титульного листа издания / демонстрацией издания	автоматический
1.4.	доклады (пленарные, секционные, стендовые) на научных / научно-методических конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах, педагогических чтениях и др.: • международного и всероссийского уровня; • регионального и муниципального уровня; • внутриинститутского уровня	<b>25</b> (за 1 доклад) <b>15</b> (за 1 доклад) <b>10</b> (за 1 доклад)	подтверждается копией программы научного мероприятия / демонстрацией тезисов научного мероприятия	личный
1.5.	подготовка отзыва на авторскую заявку на патентование / получение авторского свидетельства научных работ / исследований / изобретений / рационализаторских предложений	<b>30</b> (за 1 отзыв)	подтверждается заверенной копией отзыва на авторскую заявку	личный
1.6.	рецензирование: • монографий, диссертаций, авторефератов диссертаций; • сборников научных трудов (в т.ч. ППС Института); • научных/научно-методических статей и др.	<b>30</b> (за 1 работу) <b>20</b> (за 1 работу) <b>10</b> (за 1 работу)	подтверждается заверенной копией рецензии / копией официального письма-предложения для рецензирования	личный
1.7.	рецензирование проектов (индивидуальных / коллективных) на конкурсах финансируемых научных / научно-исследовательских проектов: • всероссийского уровня;  • регионального / муниципального уровня; • внутриинститутского уровня	<b>30</b> (за 1 проект) <b>20</b> (за 1 проект) <b>10</b> (за 1 проект)	подтверждается заверенной копией рецензии	личный
1.8.	выполнение плановых / хозяйственных научно-исследовательских / опытно-экспериментальных работ по тематике,		подтверждается отчетами структурных	личный

	<p>утвержденной структурным подразделением / Ученым советом Института, включая составление отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в качестве руководителя работ;</li> <li>• в качестве исполнителя работ</li> </ul>	<p><b>60</b> (за 1 работу)</p> <p><b>30</b> (за 1 работу)</p>	подразделений	
1.9.	<p>представление заявки (индивидуальной / коллективной) на конкурсы финансируемых научных / научно-исследовательских проектов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международные гранты / проекты / программы, российские федеральные целевые программы/проекты, гранты Президента, Правительства РФ, РФФИ, РГНФ;</li> <li>• российские региональные / муниципальные целевые программы / проекты / гранты</li> </ul>	<p><b>40</b> (за 1 заявку)</p> <p><b>25</b> (за 1 заявку)</p> <p>при коллективной заявке все баллы делятся поровну по количеству участников</p>	подтверждается копией справки о результатах конкурса на соискание гранта	личный
1.10.	<p>поддержанный (в т.ч. продолжающийся) проект (индивидуальный / коллективный) на конкурсах финансируемых научных / научно-исследовательских проектов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международные гранты / проекты / программы, российские федеральные целевые программы / проекты, гранты Президента, Правительства РФ, РФФИ, РГНФ;</li> <li>• российские региональные / муниципальные целевые программы / проекты / гранты</li> </ul>	<p><b>40</b> (за 1 проект)</p> <p><b>25</b> (за 1 проект)</p> <p>при коллективном проекте все баллы делятся поровну по количеству участников</p>	подтверждается копией справки о результатах конкурса на соискание гранта	личный
1.11.	<p>научное руководство / консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• докторантами;</li> <li>• аспирантами / соискателями</li> </ul>	<p><b>40</b> (за 1 докторанта)</p> <p><b>25</b> (за 1 аспиранта/соискателя)</p>	подтверждается заверенной копией справки отдела аспирантуры / Ученого совета вуза	автоматический
<b>2. Научно-методическая работа</b>				
2.1.	<p>издание (авторское / соавторское) учебника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в центральных издательствах РФ с</li> </ul>	<b>60</b>	подтверждается копией титульного листа издания /	автоматический

	грифом МОиН РФ, УМО; • в региональных издательствах с грифом МОиН РБ / с др. грифами	(за 1 работу) <b>40</b> (за 1 работу)  <b>при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов</b>	демонстрацией издания	
2.2.	издание (авторское / соавторское) учебного пособия: • в центральных издательствах РФ с грифом МОиН РФ, УМО; • в региональных издательствах с грифом МОиН РБ/ с др. грифами	<b>50</b> (за 1 работу) <b>30</b> (за 1 работу)  <b>при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов</b>	подтверждается копией титульного листа издания / демонстрацией издания	автоматический
2.3.	издание (авторское / соавторское) учебно-методического пособия: • в центральных издательствах РФ с грифом МОиН РФ, УМО; • в региональных издательствах с грифом МОиН РБ/ с др. грифами	<b>50</b> (за 1 работу) <b>30</b> (за 1 работу)  <b>при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов</b>	подтверждается копией титульного листа издания / демонстрацией издания	автоматический
2.4.	создание (авторское / соавторское) электронного учебника, не имеющего печатного аналога: • с грифом МОиН РФ, УМО;  • с грифом МОиН РБ / др. грифами	<b>50</b> (за 1 работу) <b>30</b> (за 1 работу)  <b>при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов</b>	подтверждается: • копией обложки CD / демонстрацией CD; • режимом доступа (при размещении в Интернет) с электронным адресом	автоматический
2.5.	создание (авторское / соавторское) электронного учебного пособия, не имеющего печатного аналога: • с грифом МОиН РФ, УМО;  • с грифом МОиН РБ / с др. грифами	<b>30</b> (за 1 работу) <b>20</b> (за 1 работу)  <b>при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов</b>	подтверждается: • копией обложки CD / демонстрацией CD; • режимом доступа (при размещении в Интернет) с электронным адресом	автоматический
2.6.	создание (авторское / соавторское)		подтверждается:	автоматический

	<p>электронного учебно-методического пособия, не имеющего печатного аналога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с грифом МОиН РФ, УМО;</li> <li>• с грифом МОиН РБ /с др.грифами</li> </ul>	<p><b>30</b> (за 1 работу)</p> <p><b>20</b> (за 1 работу)</p> <p><b>при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копией обложки CD / демонстрацией CD;</li> <li>• режимом доступа (при размещении в Интернет) с электронным адресом</li> </ul>	
2.7.	<p>публикация (авторская / соавторская) научных / научно-методических / учебно-методических статей / тезисов (включая их депонирование):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в международных периодических научных изданиях из баз данных Scopus, Web of Science и др.;</li> <li>• в российских (центральных и региональных) периодических научных изданиях из перечня ВАК;</li> <li>• в российских (центральных и региональных) периодических научных изданиях из базы данных РИНЦ;</li> </ul>	<p><b>35</b> (за 1 статью)</p> <p><b>25</b> (за 1 статью)</p> <p><b>15</b> (за 1 статью)</p> <p><b>при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов</b></p>	<p>подтверждается копией статьи и титульного листа издания / демонстрацией издания</p>	автоматический
2.8.	<p>публикация (авторская / соавторская) электронных научных / научно-методических / учебно-методических статей / тезисов (включая их депонирование):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в международных электронных периодических научных изданиях из баз данных Scopus, Web of Science и др.;</li> <li>• в российских (центральных и региональных) электронных периодических научных реферируемых изданиях из перечня ВАК;</li> <li>• в российских (центральных и региональных) электронных периодических научных изданиях из базы данных РИНЦ</li> <li>• в электронном журнале «Вестник БРИОП»</li> </ul>	<p><b>30</b> (за 1 статью)</p> <p><b>20</b> (за 1 статью)</p> <p><b>10</b> (за 1 статью)</p> <p><b>10</b> (за 1 статью)</p> <p><b>при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов</b></p>	<p>подтверждается режимом доступа (при размещении в Интернет) с электронным адресом</p>	автоматический

2.9.	редактирование (ответственное / научное / в составе редакционной коллегии): • монографий;  • учебников / учебных / учебно-методических пособий; • сборников научных трудов, тезисов научных / научно-практических конференций / семинаров, научных периодических изданий и др.	<b>30</b> (за 1 издание) <b>20</b> (за 1 издание) <b>10</b> (за 1 издание)	подтверждается копией выходных данных издания	автоматический
2.10.	составительство (авторское / соавторское ответственное / коллективное): • коллективных монографий;  • учебников / учебных / учебно-методических пособий; • сборников научных трудов, тезисов научных / научно-практических конференций / семинаров, научных периодических изданий, хрестоматий, антологий и др.	<b>30</b> (за 1 издание) <b>20</b> (за 1 издание) <b>10</b> (за 1 издание)  <b>при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов</b>	подтверждается копией выходных данных издания	автоматический
2.11.	рецензирование: • учебников / учебных / учебно-методических пособий; • учебно-методических статей;  • авторских дополнительных профессиональных программ ПК, ПП и их отдельных модулей; • авторских рабочих программ учителей-предметников	<b>30</b> (за 1 издание) <b>20</b> (за 1 издание) <b>10</b> (за 1 издание)  <b>10</b> (за 1 издание)	подтверждается заверенной копией рецензии	личный
2.12.	рецензирование конкурсных материалов: • образовательных организаций;  • отдельных педагогических работников • обучающихся и студентов	<b>30</b> (за 1 пакет) <b>20</b> (за 1 пакет) <b>10</b> (за 1 пакет)	подтверждается заверенной копией рецензии	личный
2.13.	администрирование раздела структурного подразделения на сайте БРИОП / персонального сайта / страницы в социальных сетях / блога	<b>40</b> (за 1 год работы)	подтверждается ссылкой на сайт / страницу / блог	автоматический
<b>3. Учебно-методическая деятельность</b>				
3.1.	разработка дополнительных профессиональных программ по вновь вводимым: • курсам профессиональной переподготовки;	<b>30</b> (за 1 ДПП)	подтверждается решением НМС / Ученого совета Института	личный

	• курсам повышения квалификации	<b>20</b> (за 1 ДПП)		
3.2.	разработка программ учебных дисциплин / модулей: • курсам профессиональной переподготовки;  • курсам повышения квалификации	<b>20</b> (за 1 модульную программу) <b>15</b> (за 1 модульную программу)	подтверждается решением НМС / Ученого совета Института	личный
3.3.	переработка дополнительных профессиональных программ по действующим КПК, КПП и их отдельным модулям	<b>15</b> (за 1 программу)	подтверждается решением НМС / Ученого совета Института	личный
3.4.	разработка дистанционных КПК, КПП и их отдельных модулей	<b>25</b> (за 1 курс / модуль)	подтверждается решением НМС / Ученого совета Института	личный
3.5.	разработка электронного (мультимедийного / текстографического) УМК, электронных методических и дидактических материалов для проведения лекционных и практических занятий по КПК и КПП (в т.ч. дистанционной формы)	<b>25</b> (за 1 пакет)	подтверждается экспертной оценкой НМС Института	личный
3.6.	разработка (авторская / соавторская) тестовых заданий для автоматизированного тестирования педагогических и руководящих работников системы образования РБ	<b>30</b> (за 1 пакет)  при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов	подтверждается экспертной оценкой НМС Института, МОиН РБ	личный
3.7.	разработка (авторская / соавторская) заданий для различных этапов предметных олимпиад школьников	<b>30</b> (за 1 пакет)  при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов	подтверждается экспертной оценкой НМС Института, МОиН РБ	личный
3.8.	участие в научно-методических советах МОиН РБ, президиумах и советах УМО и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых МОиН РБ	<b>15</b> (за 1 факт)	подтверждается приказами МОиН РБ	личный
3.9.	повышение квалификации и профессиональная переподготовка • международного и всероссийского уровня; • регионального и муниципального уровня; • внутриинститутского уровня	<b>20</b> (за 1 документ) <b>15</b> (за 1 документ) <b>5</b> (за 1 документ)	подтверждается копией удостоверения или свидетельства о ПК / диплома о ПП	личный
3.10.	контрольные посещения	<b>10</b>	подтверждается	личный

	руководителем структурного подразделения Института учебных занятий и научных мероприятий, проводимых ППС	(за 1 учебный год)	журналом взаимопосещений структурного подразделения / заключением руководителя структурного подразделения	
3.11.	взаимопосещения учебных занятий и научных мероприятий, проводимых ППС структурных подразделений Института	7 (за 1 учебный год)	подтверждается журналом взаимопосещений структурного подразделения	личный
3.12.	удовлетворенность слушателей профессиональной деятельностью педагогического работника Института	указывается в баллах	подтверждается данными ОМАиСО	автоматический
<b>4. Организационно-методическая работа</b>				
4.1.	организация и проведение (в качестве председателя / члена оргкомитета) научных конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, педагогических чтений и др.: • международного и всероссийского уровня; • регионального и муниципального уровня; • внутриинститутского уровня	30 (за 1 мероприятие) 20 (за 1 мероприятие) 10 (за 1 мероприятие)	подтверждается копией программы научного мероприятия	личный
4.2.	участие в конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах, педагогических чтениях и др.: • международного и всероссийского уровня; • регионального и муниципального уровня; • внутриинститутского уровня	20 (за 1 мероприятие) 15 (за 1 мероприятие) 10 (за 1 мероприятие)	подтверждается копией программы научного мероприятия	личный
4.3.	участие в работе стажировочной / стажерской площадки федерального / регионального / муниципального уровня в качестве: • руководителя площадки; • научного консультанта; • сотрудника площадки	30 (за 1 год работы) 20 (за 1 год работы) 10 (за 1 год работы)	подтверждается отчетом площадки соответствующего уровня	личный
4.4.	консультативное и организационное сопровождение деятельности		подтверждается отчетом	личный

	образовательных организаций: • выездное командировочное;  • камеральное на базе БРИОП	<b>20</b> (за 1 факт) <b>10</b> (за 1 факт)	преподавателя / отчетом структурного подразделения	
4.5.	обобщение (авторское / соавторское) опыта реализованных педагогических практик, проектов образовательных организаций / муниципальной / региональной систем образования РБ	<b>30</b> (за 1 работу)  <b>при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов</b>	подтверждается копией аналитического заключения / отчета	личный
4.6.	организация выставок творческих работ ППС Института, учителей и преподавателей образовательных организаций	<b>20</b> (за 1 мероприятие)	подтверждается программой / каталогом мероприятия	личный
4.7.	участие в заседаниях структурного подразделения Института	<b>5</b> (за 1 год работы)	подтверждается протоколами заседаний структурного подразделения / заключением руководителя структурного подразделения	личный
4.8.	участие в подготовке отчета структурного подразделения Института: • в качестве руководителя;  • в качестве члена	<b>10</b> (за 1 год работы) <b>5</b> (за 1 год работы)	подтверждается заключением руководителя структурного подразделения	автоматический
4.9.	участие в работе Ученого совета Института: • в качестве Ученого секретаря; • в качестве члена	<b>20</b> (за 1 год работы) <b>10</b> (за 1 год работы)	подтверждается приказом ректора / протоколами заседаний Ученого совета	автоматический
4.10.	участие в работе НМС Института в качестве: • председателя / секретаря;  • в качестве члена	<b>20</b> (за 1 год работы) <b>10</b> (за 1 год работы)	подтверждается приказом ректора/протоколами заседаний НМС Института	автоматический
4.11.	участие в работе РИС Института в качестве: • председателя / секретаря;  • в качестве члена	<b>20</b> (за 1 год работы) <b>10</b> (за 1 год работы)	подтверждается приказом ректора/протоколами заседаний РИС Института	автоматический
4.12.	участие в работе различных советов, комиссий и рабочих групп Института: • председателя / руководителя /	<b>20</b>	подтверждается приказом ректора / отчетом	личный



	секретаря; • в качестве члена	(за 1 год работы) <b>10</b> (за 1 год работы)	соответствующих советов, комиссий, групп	
4.13.	участие в работе различных советов, комиссий и рабочих групп МОиН РБ: • председателя / руководителя / секретаря; • в качестве члена	<b>30</b> (за 1 год работы) <b>20</b> (за 1 год работы)	подтверждается приказом МОиН РБ / отчетом соответствующих советов, комиссий, групп	личный
4.14.	участие в редколлегиях сторонних издательств, научных журналов и др.: • председателя / секретаря;  • в качестве члена	<b>30</b> (за 1 год работы) <b>20</b> (за 1 год работы)	подтверждается копией справки издательства / научного журнала	личный
4.15.	участие в работе профсоюзного комитета (профкома) Института в качестве: • председателя / секретаря;  • члена	<b>30</b> (за 1 год работы) <b>20</b> (за 1 год работы)	подтверждается решением отчетно- перевыборного собрания профсоюзной организации Института / протоколами заседаний профкома	личный
4.16.	участие в общеинститутских мероприятиях	<b>10</b> (за 1 мероприятие)	подтверждается приказом ректора / отчетом ответственных лиц	автоматический
4.17.	участие в работе общественных организаций / объединений / движений / союзов, политических партий, законодательных (представительных) органов власти: • международного и всероссийского уровня; • регионального и муниципального уровня	<b>30</b> (за 1 год работы) <b>20</b> (за 1 год работы)	подтверждается копией справки общественно- политических организаций и представительных органов власти	личный
<b>5. Экспертно-аналитическая деятельность</b>				
5.1.	экспертиза проектов (индивидуальных/ коллективных) на конкурсах финансируемых научных / научно- исследовательских проектов: • всероссийского уровня;  • регионального/муниципального уровня; • внутриинститутского уровня	<b>30</b> (за 1 проект) <b>20</b> (за 1 проект) <b>10</b> (за 1 проект)	подтверждается заверенной копией экспертного заключения	личный
5.2.	экспертная оценка информационной карты аттестуемых педагогических и	<b>10</b> (за 1 информ. карту)	подтверждается заверенной копией	личный

	руководящих работников системы образования РБ		экспертного заключения	
5.3.	представление аттестуемых педагогических и руководящих работников системы образования в Главной аттестационной комиссии МОиН РБ	<b>10</b> (за 1 аттестуемого)	подтверждается копией приказа МОиН РБ о присвоении квалификационных категорий	личный
5.4.	экспертиза конкурсных материалов образовательных организаций	<b>10</b> (за 1 ОО)	подтверждается заверенной копией экспертного заключения	личный
5.5.	экспертиза УМК педагогических работников	<b>15</b> (за 1 пакет)	подтверждается заверенной копией экспертного заключения	личный
5.6.	экспертиза основных профессиональных программ	<b>10</b> (за 1 программу)	подтверждается заверенной копией экспертного заключения	личный
5.7.	экспертиза учебных планов ПОО: • в формате Word;  • в формате Excel;  • в Информационной системе «Планы СПО»	<b>2</b> (за 1 программу) <b>1</b> (за 1 программу) <b>1</b> (за 3 программы)	подтверждается заверенной копией экспертного заключения	личный
5.8.	участие в ЕГЭ, ГИА и др. республиканских экспертных комиссиях	<b>30</b> (за 1 комиссию)	подтверждается приказом МОиН РБ, ректора Института	личный
5.9.	участие в жюри различных этапов предметных олимпиад школьников	<b>20</b> (за 1 жюри)	подтверждается приказом МОиН РБ, ректора Института	личный
5.10.	участие в жюри НПК: • международного и всероссийского уровня; • регионального и муниципального уровня; • внутриинститутского уровня	<b>15</b> (за 1 жюри) <b>10</b> (за 1 жюри) <b>5</b> (за 1 жюри)	подтверждается положением о НПК соответствующего уровня / программой НПК	личный
5.11.	информационное и аналитическое сопровождение образовательных мероприятий и событий в системе образования РБ (семинары-совещания, круглые столы и т.д.)	<b>10</b> (за 1 мероприятие / событие)	подтверждается отчетом индивидуальным / структурного подразделения	личный
5.12.	публикация (авторская / соавторская) специальных видов изданий (отчетов, каталогов, справочников, правил и	<b>30</b> (за 1 работу)	подтверждается копией титульного листа издания /	личный

	нормативов, инструкций, положений)	при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов	демонстрацией издания	
5.13.	разработка (авторская / соавторская) нормативно-правовых документов Института, образовательных организаций и др.	<b>30</b> (за 1 документ)  при соавторстве все баллы делятся поровну по количеству авторов	подтверждается копией титульного листа издания / демонстрацией издания	личный
<b>6. Поощрения за достижения в профессиональной деятельности</b>				
6.1.	присвоение ученой степени: • доктора наук;  • кандидата наук	<b>100</b> (за 1 степень) <b>70</b> (за 1 степень)	подтверждается копией / оригиналом диплома доктора / кандидата наук	автоматический
6.2.	присвоение ученого звания: • профессор (ВАК);  • доцент (ВАК);	<b>100</b> (за 1 звание) <b>70</b> (за 1 звание)	подтверждается копией / оригиналом аттестата доктора / кандидата наук	автоматический
6.3.	избрание на должность по конкурсу: • профессора / доцента;  • старшего преподавателя	<b>80</b> (за 1 год работы) <b>50</b> (за 1 год работы)	подтверждается решением Ученого совета и приказом ректора	автоматический
6.4.	награды Российской Федерации (высшие и почетные звания / ордена / медали / знаки отличия / государственные премии / грамоты / благодарности): • государственные (федерального уровня); • ведомственные (федерального уровня, в т.ч. не сферы образования); • региональные (республиканского / муниципального уровня, в т.ч. не сферы образования)	<b>100</b> (за 1 награду) <b>70</b> (за 1 награду) <b>50</b> (за 1 награду)	подтверждается копией / оригиналом наградного документа	автоматический
6.5.	иностраные награды (высшие и почетные звания / ордена / медали / знаки отличия / грамоты / благодарности)	<b>80</b> (за 1 награду)	подтверждается копией / оригиналом наградного документа	автоматический
6.6.	награды (почетные звания / знаки отличия / грамоты / дипломы / сертификаты / благодарности, медали выставок, премии, стимулирующие надбавки и др.) локального уровня: • уровня вуза (в т.ч. Института);  • уровня образовательных организаций всех типов	<b>30</b> (за 1 награду) <b>10</b> (за 1 награду)	подтверждается копией / оригиналом наградного документа	автоматический