

АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»

ПРИНЯТО

Учёным советом АОУ ДПО РБ «БРИОП»

Протокол заседания

от «30» 03 2015 г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте АОУ ДПО «БРИОП»

I. Общие положения

1. Положение об официальном сайте АОУ ДПО «БРИОП» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.28 ч 21, ст. 29, ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», действующим законодательством РФ, Уставом Института, иными локальными актами для улучшения организации функционирования, наполнения официального сайта Института (далее - Интернет-сайт), улучшения информационного обслуживания его целевой аудитории.

2. Интернет-сайт представляет собой web-сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности Института, электронный адрес <http://briop.ru/> которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Институту.

3. Интернет сайт обеспечивает:

3.1. официальное представление информации об Институте в сети Интернет;

3.2. свободу поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Института;

3.3. широкое освещение деятельности Института посредством своевременного предоставления пользователям бесплатного доступа к информации о деятельности Института;

3.4. представление научных, образовательных и культурных приоритетов в деятельности Института в мировом информационном пространстве.

4. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Интернет-сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Интернет-сайта.

II. Организация функционирования Интернет-сайта Института

1. Общий контроль и координацию деятельности по управлению Интернет-сайтом осуществляет Отдел анализа и статистики в образовании.

2. Информация, необходимая для размещения на Интернет-сайт предоставляется в Отдел анализа и статистики лицами, ответственными за такое предоставление, в соответствии с разделом 4 настоящего положения. Указанные лица несут ответственность за достоверность предоставляемой ими информации, а также за своевременность представления в соответствии со сроками, установленными в 4 разделе.

3. Редактирование содержания выставляемой информации на Интернет-сайте осуществляет Отдел анализа и статистики.

4. Поддержку функционирования, программно-технического сопровождения, информационного наполнения Интернет-сайта, а также обеспечение сохранности находящейся на нем информации осуществляет Центр информационных технологий, дистанционного и сетевого образования.

5. Предоставляемая в Отдел анализа и статистики информация должна отвечать требованиям терминологической чистоты, логичности, ясности, точности стиля изложения, а также другим требованиям русского языка, способствующим наиболее полному и правильному пониманию излагаемой информации.

7. Обработку писем, поступающих на Интернет-сайт по официальной электронной почте Института, осуществляет Помощник ректора.

III. Перечень сведений об АОУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики», обязательных для размещения на Интернет-сайте

Обязательному размещению на Интернет-сайте подлежит следующая информация о деятельности Института:

1. Сведения об образовательной организации

1.1. Основные сведения: дата создания Института, учредитель, место нахождения, режим и график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты.

1.2. Структура и органы управления образовательной организацией: структура и органы управления, в том числе наименования структурных подразделений (органов управления), руководители структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях и о органах управления с приложением копий указанных положений.

1.3. Общие документы (в виде копий):

1.3.1. устав образовательной организации;

1.3.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

1.3.3. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

1.3.4. план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

1.3.5. локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.05.2014, N 0001201405270018)], правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

1.3.6. отчет о результатах самообследования;

1.3.7. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.3.8. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

1.4. Образование:

1.4.1. План-проспект. Подраздел должен содержать информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, о формах обучения, нормативных сроках обучения, численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

1.4.2. Дополнительные профессиональные программы. Подраздел должен содержать информацию об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.4.3. Дополнительные профессиональные программы профессионального обучения, дополнительно указывают на:

1.4.3.1. уровень образования;

1.4.3.2. код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

1.4.3.3. направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательскую базу для ее осуществления;

1.5. Информация о руководителе Института, педагогическом (научно-педагогическом) составе:

1.5.1. Сведения о руководителе образовательной организации, его заместителях, содержащие, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

1.5.2. Сведения о персональном составе педагогических работников, содержащие, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии).

1.6. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

1.7. Платные образовательные услуги. Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

1.8. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности. Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.9. Вакантные места для приема (перевода). Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет республиканского бюджета, выделяемого на обеспечение Госзадания, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

3.1. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен

быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

3.2. сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

3.3. отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4. Информация, указанная в пунктах 1.1-1.9 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 1.1-1.9 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

IV. Структура информационных разделов Интернет-сайта Бурятского института образовательной политики

№	Наименование раздела	Наименование подраздела	Краткое содержание	Контроль	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Срок предоставления информации (в рабочих днях) с момента наступления соответствующих изменений
1.	Институт	Основные сведения	Раздел III, пункт 1.1	Проректор по ООД	Секретарь ОКО	Отдел анализа и статистики в образовании	5
2.		Ректорат	Раздел III, пункт 1.5.1	Проректор по ООД	Секретарь ОКО	Отдел анализа и статистики в образовании	5
3.		Педагогический состав	Раздел III, пункт 1.5.2	Начальник ОКО	Руководители структурных подразделений	Ответственные подразделений	3
4.		Ученый совет	Положение о Ученом совете, состав, повестка и решения	Ректор	Ученый секретарь Ученого совета	ЦИТДиСО	Положение, состав - 5. Повестка - 5 дней до заседания. Решения - 3.
5.		Подразделения	Раздел III, пункт 1.2	Проректор по ООД	Руководители структурных подразделений	Отдел анализа и статистики в образовании	3
6.		Документы	Раздел III, пункт 1.3	Проректор по ООД	Отдел анализа и статистики в	Отдел анализа и статистики в образовании	3

					образовании. Бухгалтерия. Организационно кадровый отдел		
7.		Стратегия развития	Концепция развития, программа развития Института	Ректор	Проректор по ООД	Отдел анализа и статистики в образовании	3
8.		Наши достижения	Описание достижений, галерея грамот и наград, благодарностей.	Ректор	Проректор по НИР	Отдел анализа и статистики в образовании	5
9.	Образование	План-проспект	Раздел III, пункт 1.4.1	Проректор по ООД	Учебный отдел	ЦИТДиСО	10
10.		Дополнительные профессиональны е программы	Раздел III, пункты 1.4.2, 1.4.3	Проректор по ООД	Учебный отдел	Отдел анализа и статистики в образовании	10
11.		Вакантные места для приема (перевода)	Раздел III, пункт 1.9	Проректор по ООД	Учебный отдел	ЦИТДиСО	3
12.		Электронное обучение	Об электронном обучении, расписание вебинаров. moodle (http://e.briop.ru/)	Советник ректора по информатиза ции	ЦИТДиСО	ЦИТДиСО	3
13.		Платные образовательные услуги	Раздел III, пункт 1.7	Ректор	Учебный отдел. Бухгалтерия	Отдел анализа и статистики в образовании	5
14.		Материально- техническое	Раздел III, пункт 1.6	Проректор по ООД	ЦИТДиСО, Учебный отдел	ЦИТДиСО	10

		обеспечение и оснащенность образовательного процесса			АХО		
15.		Расписание	Расписание	Советник ректора по информатизации	Учебный отдел, структурные подразделения	ЦИТДиСО	Не позднее 1 дня до начала курсов
16.		Нормативные документы	Нормативные документы по организации образовательной деятельности	Проректор по ООД	Учебный отдел	Отдел анализа и статистики в образовании	10
17.		ФГОС	ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Проректор по ООД	Учебный отдел	Отдел анализа и статистики в образовании	5
18.		ОРГСЭ	ОРГСЭ	Проректор по ООД	Центр методического сопровождения педагогических работников и образовательных организаций	Отдел анализа и статистики в образовании	5
19.		Новости	Новости образования	Проректор по НИР	Учебный отдел	Отдел анализа и статистики в образовании	3

20.	Наука и инновации	Мероприятия	Семинары, конференции и конкурсы	Проректор по НИР	Руководители структурных подразделений	Отдел анализа и статистики в образовании	5
21.		Проекты	Инновационные проекты	Проректор по НИР	Руководители структурных подразделений	Отдел анализа и статистики в образовании	5
22.		Новости	Новости науки	Проректор по НИР	Руководители структурных подразделений	Отдел анализа и статистики в образовании	3
23.	Библиотека	Библиотека	Информация о библиотеке Института, Структура, контакты. Положение о БРЦ Планы и отчеты. Программы и проекты БРЦ	Проректор по НИР	БРЦ	БРЦ	5
24.		Для читателей	Правила пользования библиотекой. Услуги	Проректор по НИР	БРЦ	БРЦ	5
25.		Для преподавателей	Форма заявки на приобретение изданий для библиотеки; Пример заявки; Лицензионный договор	Проректор по НИР	БРЦ	БРЦ	5
26.		В помощь педагогу-библиотекарю	Нормативные документы, ГОСТы, методические	Проректор по НИР	БРЦ	БРЦ	5

			рекомендации, повышение квалификации, Региональный опыт. В копилку библиотекаряю: библ. Уроки. презентации, сценарии, полезные сайты.				
27.		Ресурсы	Электронный каталог Института. Ссылки на доступные сайты по профилю института, Периодика. Виртуальные выставки, Библиографические указатели	Проректор по НИР	БРЦ	БРЦ	3
28.		Новости	Новости Библиотеки	Проректор по НИР	БРЦ	БРЦ	3
29.	Деятельность	Электронный мониторинг образовательных организаций	Электронный мониторинг образовательных организаций	Ректор	Центр комплексной оценки и прогнозирования развития образования	Центр комплексной оценки и прогнозирования развития образования	3

30.		Издательская деятельность	Вестник БРИОП, РИС	Проректор по НИР	Руководители структурных подразделений	Отдел анализа и статистики в образовании	5
31.		Аттестация	Аттестация педагогических работников (http://ап03.ru/)	Ректор	Отдел аттестации	Отдел аттестации	3
32.		Стажировочные площадки	Стажировочные площадки ФЦПРО (http://stp.briop.ru)	Проректор по ООД	Отдел анализа и статистики в образовании	Отдел анализа и статистики в образовании	3
33.		Финансово-хозяйственная деятельность	Раздел III, пункт 1.8	Ректор	Бухгалтерия	Отдел анализа и статистики в образовании	5
34.	Сервисы	Личный кабинет	Личный кабинет (http://my.briop.ru)	Советник ректора по информатизации	Руководители структурных подразделений	ЦИТДиСО	3
35.		Вопрос-Ответ	Вопрос-Ответ	Советник ректора по информатизации	Руководители структурных подразделений	Отдел анализа и статистики в образовании	3