

АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
Протокол от «29» мая 2015г.



**Положение  
о редакционно-издательском совете АОУ ДПО РБ «БРИОП»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ (от 03.08.99 г. № 149 "Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения"; от 14.07.99 г. № 81 "Об утверждении положения о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации"; приказом Министерства образования РБ от 06.04.15 г. № 773 "Об утверждении состава Учебно-методического объединения в системе общего образования Республики Бурятия"; решениями Ученого совета Института.

**1 Общие положения**

1.1. Редакционно-издательский совет Института (далее РИС) создается приказом ректора с целью осуществления контроля обеспечения высокого качества издаваемой литературы, координации и управления редакционно - издательской деятельностью структурных подразделений Института, ее развития и дальнейшего совершенствования.

1.2. В своей деятельности РИС руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» с изменениями и дополнениями Федеральным законом от 20 июля 2004 г. N 72-ФЗ, приказами Министерства образования Российской Федерации (№81 от 14.07.1999 г. «Об утверждении Положения о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования РФ»; №31646 от 19.06.1998 г. «О создании федерального экспертного совета по учебным электронным изданиям»), Уставом, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями ректора БРИОП и настоящим положением.

**2 Основные направления работы**

2.1 Анализ обеспеченности учебно-методической литературой программ курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.2. Определение приоритетной тематики учебно-методических, научных и других видов изданий, исходя из фактической обеспеченности литературой.

2.3. Формирование перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Ученому совету и утверждение в установленном порядке.

2.4. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей и подготовки заключений о целесообразности и условиях их издания.

2.5. Отбор и принятие решения о предоставлении рукописей на получение грифов учебно-методических объединений (УМО), НМС Института.

2.6. Работа с авторами по повышению содержательной ценности и экономической эффективности подготавливаемой для издания учебно-методической литературы.

2.7. Организация семинаров и круглых столов по вопросам издательской деятельности.

2.8. Отбор лучших изданий Института для представления на выставки, ярмарки, конкурсы учебно-методических изданий.

2.9. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Института.

2.10. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Института, подготовка проектов решений Ученого совета по данному вопросу, подготовка информации о деятельности РИС в отчет по самообследованию Института.

### **3 Структура и состав**

3.1. Состав РИС формируется на добровольной основе из числа наиболее квалифицированных преподавателей Института. В состав РИСа включаются также руководитель библиотечно-ресурсного центра.

3.2. Персональный состав РИСа и его председатель назначаются приказом ректора Института (по согласованию с Ученым советом).

### **4 Руководство**

4.1. Ректор Института является председателем РИС.

В его полномочия входит:

- обеспечение выполнения основных задач и работ по всем направлениям деятельности РИС;
- формирование состава РИС;
- принятие решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- представление отчета о работе РИС перед Ученым советом Института;
- формирование авторских коллективов;
- утверждение решения о включении рукописей в издательские тематические планы;
- утверждение решения РИС об отклонении представленных к изданию рукописей при наличии двух отрицательных рецензий на них.

4.2. Заместителем председателя РИС является проректор по научно-инновационной деятельности Института, функции которого заключаются в следующем:

- разработка проектов перспективных и годовых тематических планов издательской деятельности, а также подготовка предложений по выпуску учебно-методической литературы через издательства;
- обеспечение выполнения основных задач и работ РИС по всем направлениям;
- утверждение заключений экспертов о целесообразности издания от имени (по лицензии на издательскую деятельность) Института предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:
  - рекомендовать к изданию;
  - доработать или переработать;
  - отклонить;
- участие во всех совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности Института;
- выработка и доведение до руководства Института предложений об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о мерах морального стимулирования авторов, рецензентов и членов РИС.
- подготовка отчета по работе РИС перед Ученым советом Института.

## **5 Организация работы**

5.1. РИС Института осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год. План работы РИС утверждается ректором.

5.2. РИС осуществляет свою деятельность через организацию пленарных заседаний, деятельность комиссий по тематическим направлениям.

5.3. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. На пленарных заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности Института за отчетный период, утверждает информацию о деятельности РИС в отчет по самообследованию Института.

5.5. Решения РИС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.6. Эксперты РИС по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рецензирование авторских рукописей и выработка рекомендаций по изданию;
- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам;
- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов изданий, а также предложений по выпуску учебно-методической литературы.

5.7. Апелляция на решение экспертов рассматривается на пленарном заседании РИС.

## **6 Права и обязанности**

6.1 Председатель РИС имеет право:

- Представлять РИС на Ученом совете;
- вносить предложения от имени РИС о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структур Института необходимую для работы РИС информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе Редсовета, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов, научных редакторов и членов Редсовета.

6.2. Члены РИС Института имеют право:

- знакомиться в установленном порядке с деятельностью структурных подразделений Института с целью анализа их работы и оказания им практической помощи;
- получать в установленном порядке сведения от структурных подразделений, необходимые для работы Совета;
- ходатайствовать об организации и проведении внутриинститутских конкурсов учебной литературы, совещаний, семинаров по вопросам издательской деятельности;

6.3. Работа в составе РИС выполняется на безвозмездной основе.

## **7. Взаимоотношение и связи**

7.1. РИС осуществляет свою работу во взаимодействии с научно-методическим советом Института.