

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

 Г.Н. Фомицкая

введено в действие приказом

«16» 09 2015 г. № 186



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

(в редакции, соответствующей приказу ректора ГАУ ДПО РБ «БРИОП» от 11.08.2015г. №180)

I. Общие положения

- 1.1. Ректорат является совещательным органом управления Институтом.
- 1.2. Ректор руководит ректоратом и организывает его работу.
- 1.3. Ректорат принимает решения, проводимые приказами ректора.
- 1.4. В своей деятельности Ректорат руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующим законодательством об образовании РФ и Республики Бурятия, Уставом Института, локально-нормативными актами ГАУ ДПО РБ «БРИОП», настоящим Положением.

II. Состав Ректората

- 2.1. Количественный состав Ректората - не менее 5 человек.
- 2.2. В состав Ректората входят по должности ректор, проректоры.
- 2.3. Другие члены Ректората назначаются ректором из числа руководителей структурных подразделений Института.
- 2.4. Состав Ректората определяется приказом Ректора ежегодно в начале учебного года.
- 2.5. В случае увольнения из Института члена Ректората он автоматически выбывает из состава Ректората.
- 2.6. Вакансии в Ректорате, возникающие в течение учебного года, замещаются по приказу ректора.

III. Компетенция Ректората

- 3.1. Оперативное рассмотрение и решение учебных, научных, методических, кадровых, административно - хозяйственных и иных вопросов.
- 3.2. Перспективное планирование деятельности Института для успешного достижения им уставных целей.
- 3.3. Информирование структурных подразделений Института, работников и слушателей Института:

3.3. Информирование структурных подразделений Института, работников и слушателей Института:

3.3.1 об изменении законодательства о высшем и дополнительном профессиональном образовании;

3.3.2 о важнейших плановых мероприятиях Института на ближайший период времени;

3.3.3 о приказах ректора;

3.3.4 о введении новых правил внутриинститутской деятельности.

IV. Организация работы Ректората

4.1. Планерные совещания Ректората проводятся каждый понедельник.

4.2 Все члены Ректората обязаны присутствовать на каждом заседании Ректората.

4.3. В случае невозможности участия в заседании член Ректората уведомляет об этом ректора.

4.4 Уважительными причинами отсутствия члена Ректората на заседании являются:

4.4.1 состояние здоровья;

4.4.2 служебная командировка;

4.4.3 отпуск;

4.4.4 разрешение ректора.

4.5. Решения Ректората носят для ректора и Ученого совета рекомендательный характер.

4.6. На заседаниях Ректората ректор имеет право давать членам Ректората коллективные или персональные поручения, которые обязательны для исполнения.

4.8. Коллективные и персональные поручения выполняются в сроки, определенные на планерном совещании Ректората.

4.9. Ректорат может проходить в расширенном варианте с приглашением заинтересованных лиц.

4.10. Ход планерных совещаний Ректората протоколируется.

4.11. В протокол планерного совещания Ректората вносятся персональные и коллективные поручения.

4.12. Протокол заседаний Ректората подписывается ректором и секретарем, ответственным за ведение протокола. Выписки из протокола заверяются подписью секретаря Института и печатью Института.

4.13. Присутствующие на Ректорате имеют право поставить любой вопрос в повестку дня и обратиться за разъяснением по любой проблеме к ректору и другим членам Ректората.

4.14. Члены Ректората, а также заинтересованные лица, присутствующие на планерном совещании Ректората, обязаны довести информацию, решения и поручения, выработанные на планерном совещании Ректората, до сведения работников и слушателей Института.

V. Документация

5.2. Протоколы планерных совещаний Ректората.

5.3. Поручения ректора.

5.4. Информация о выполнении поручений.