

ПОЛОЖЕНИЕ
о балльно-рейтинговой системе оценки
профессиональной деятельности профессорско-преподавательского
состава АОУ ДПО РБ «БРИОП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., закона Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия» №240-V от 13.12.2013 г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» №499 от 01.07.2013 г., требований ГОСТ Р 52614.2–2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001–2001 в сфере образования», Устава АОУ ДПО РБ «БРИОП» (далее – Институт).

1.2. Положение о балльно-рейтинговой системе (далее – БРС) представляет собой внутренний нормативный документ, разработанный в рамках совершенствования общеинститутской системы обеспечения качества профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Института.

1.3. Целью введения БРС является повышение и оценка качества профессиональной деятельности ППС Института.

1.4. Главными задачами БРС в Институте являются:

- повышение уровня мотивации ППС Института, стимулирование их профессионального и личностного роста;
- повышение уровня объективности и открытости информации о профессиональной деятельности ППС Института;
- дифференциация результатов труда ППС Института для обеспечения поддержки наиболее эффективной их части;
- создание информационной базы данных, отражающей динамику результативности профессиональной деятельности ППС Института.

1.5. Принципы проектирования, внедрения, устойчивого функционирования и совершенствования рейтинга ППС определяются как:

- централизация управления БРС оценки качества профессиональной деятельности ППС Института;
- комплексность, обеспечивающая оценку всех видов профессиональной деятельности ППС Института;
- открытость, включающая в себя полную информированность ППС о целях, содержании и средствах БРС оценки качества профессиональной деятельности ППС Института;
- модульность, обеспечивающая создание и совершенствование комплексной, гибкой БРС оценки профессиональной деятельности ППС в зависимости от

специфики структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность;

– пропаганда, подразумевающая вовлеченность ППС в процесс разработки и внедрения БРС, снятие организационных и психологических барьеров, преодоление сопротивления внедрению БРС в Институте.

1.6. Достижение ППС Института высокого рейтинга может служить основанием для их поощрения.

1.7. ППС представляют материалы для рейтинговой оценки в соответствии с данным Положением. Контроль достоверности показателей и своевременность их представления возлагается на руководителей структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность.

1.8. Итоги БРС оценки профессиональной деятельности ППС Института подводит комиссия по рейтингу, ежегодно назначаемая приказом ректора.

1.9. Итоговый рейтинг профессиональной деятельности ППС Института определяется 1 (один) раз в год в конце календарного (по ряду показателей – учебного) года.

1.10. Итоговый рейтинг профессиональной деятельности ППС Института заслушивается на Ученом совете Института, утверждается ректором и размещается на сайте БРИОП.

1.11. Апелляция результатов рейтинга подается в комиссию по рейтингу, которая рассматривает апелляцию в течение 1 (одного) месяца с момента поступления. Решение по апелляции принимается простым большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом комиссии.

1.12. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института и утверждается ректором.

2. Методика подсчета рейтинга профессорско-преподавательского состава

2.1. Рейтинг ППС Института относится к так называемой простой рейтинговой оценке профессиональной деятельности каждого преподавателя.

2.2. Данная рейтинговая оценка заключается в определении среднего балла личного рейтинга конкретного преподавателя, который рассчитывается по формуле «сумма всех полученных баллов по основным направлениям (критериям) профессиональной деятельности преподавателя, поделенная на общее число реально проведенных видов работ (показателей) по каждому из основных направлений»:

$$БсРЛП = \frac{\sum Бнид(Бнр + Бнм + Бно) + Бумд + Бэад + Бомд}{\sum ВР}$$

где:

БсРЛП – средний балл личного рейтинга преподавателя;

Бнид – баллы за научно-исследовательскую деятельность;

Бнр – баллы за научно-исследовательскую работу;

Бнм – баллы за научно-методическую работу;

Бно – баллы за научно-организационную работу;
Бумд – баллы за учебно-методическую деятельность;
Бэад – баллы за экспертно-аналитическую деятельность;
Бомд – баллы за организационно-методическую деятельность;
ВР – общее число реально проведенных видов работ.

2.3. К рейтинговым основным направлениям (критериям) оценки профессиональной деятельности преподавателя относятся научно-исследовательская, учебно-методическая, экспертно-аналитическая и организационно-методическая деятельность.

2.4. К рейтинговым видам работ (показателям) по каждому из основных направлений оценки профессиональной деятельности преподавателя относятся все виды реально проведенных работ, кроме входящих в Положение о нормах времени для расчета объема и учета основных видов учебной работы.

2.5. Каждому рейтинговому виду работ (показателю) оценки основных направлений профессиональной деятельности преподавателя соответствует определенное количество баллов по 5-тибалльной системе оценивания.

3. Основные направления (критерии) оценки профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава

3.1. В процессе БРС оценки профессиональной деятельности ППС Института оцениваются следующие основные направления (критерии) деятельности каждого преподавателя:

- научно-исследовательская деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность.

3.3. Данные направления профессиональной деятельности ППС Института подразделяются на следующие виды работ (показатели):

3.3.1. **Научно-исследовательская деятельность**, которая включает в себя:

3.3.1.1. **Научно-исследовательскую работу**, а именно:

- защиту диссертации (на соискание ученой степени кандидата/доктора наук);
- патентование/получение авторского свидетельства научных работ/исследований/изобретений, рационализаторских предложений;
- издание (в том числе в соавторстве) монографий, авторефератов;
- доклады (пленарные, секционные, стендовые) на научных/научно-практических конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях и др.;
- подготовку отзыва на авторскую заявку на патентование/получение авторского свидетельства научных работ/исследований/изобретений/рационализаторских предложений;
- рецензирование монографий, диссертаций, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов, научных/научно-методических статей и др.;

- выполнение плановых/хоздоговорных научно-исследовательских/опытно-экспериментальных работ по тематике, утвержденной структурным подразделением/Ученым советом Института, включая составление отчета;
- оформление заявки (индивидуальной/коллективной) на конкурсы финансируемых научных/научно-исследовательских проектов;
- поддержанный (в том числе продолжающийся) проект (индивидуальный / коллективный) на конкурсы финансируемых научных/научно-исследовательских проектов.

3.3.1.2. Научно-методическую работу, а именно:

- издание (в том числе в соавторстве) учебников, учебных/учебно-методических пособий, методических рекомендаций;
- создание (в том числе в соавторстве) не имеющих печатного аналога электронного учебника, электронного учебного пособия, электронного учебно-методического пособия;
- публикацию (в том числе в соавторстве и включая депонирование) научных/научно-методических/учебно-методических статей/тезисов в периодических научных изданиях;
- публикацию (в том числе в соавторстве и включая депонирование) электронных научных/научно-методических/учебно-методических статей/тезисов в электронных периодических научных изданиях;
- редактирование (ответственное/научное) монографий, учебных/учебно-методических пособий, сборников научных трудов, тезисов научных/научно-практических конференций/семинаров, научных периодических изданий и др.;
- рецензирование учебников, учебных/учебно-методических пособий, учебно-методических статей, авторских дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (ПК), профессиональной переподготовки (ПП) и их отдельных модулей;
- подготовку отзыва, рецензии на выпускную аттестационную работу слушателей КПП и др.;
- администрирование раздела кафедры на сайте БРИОП/персонального сайта.

3.3.1.3. Научно-организационную работу, а именно:

- организацию и проведение (в качестве председателя/члена оргкомитета) научных конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, круглых столов педагогических чтений и др.;
- участие в научных конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях и др.;
- обобщение результатов научных конференций, совещаний, семинаров и др.;
- подготовку научных сборников, сборников научных конференций, совещаний, семинаров и др.;
- осуществление координационной работы при проведении научных исследований совместно с другими образовательными и научными организациями и учреждениями;
- оказание консультативной и организационной помощи по научной деятельности ОУ РБ;

- обобщение опыта (в том числе в соавторстве) реализованных педагогических практик, проектов ОУ/региональной системы образования;
- взаимодействие с международными организациями, учреждениями, фондами по вопросам участия в международных научных и образовательных проектах;
- организацию и участие в научных мероприятиях системы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- научную командировку;
- организацию выставок научных работ ППС Института, учителей и преподавателей ОУ РБ;
- информационное обслуживание программ, тем, коллективов работников и отдельных специалистов по вопросам, связанным с научно-исследовательской деятельностью.

3.3.2. Учебно-методическая деятельность, которая включает в себя:

- разработку и апробацию дополнительных профессиональных программ по вновь вводимым КПК и КПП;
- разработку и апробацию модульных программ дополнительных профессиональных программ по вновь вводимым КПК и КПП;
- переработку дополнительных профессиональных программ по действующим КПК, КПП и их отдельным модулям;
- разработку и апробацию дистанционных курсов КПК, КПП и их отдельных модулей;
- использование инновационных технологий/методик и интерактивных форм обучения в образовательном процессе;
- разработку УМК, методических и дидактических материалов для проведения лекционных и практических занятий по КПК и КПП;
- разработку электронного (мультимедийного / тексто-графического) УМК, электронных методических и дидактических материалов для проведения лекционных и практических занятий по КПК и КПП (в том числе дистанционной формы);
- разработку КИМ (включая тестовые задания, экзаменационные билеты) для КПК, КПП и их отдельных модулей;
- разработку электронных КИМ для КПК, КПП (в том числе дистанционной формы) и их отдельных модулей;
- разработку сценариев деловых и др. видов игр, педагогических ситуаций / задач;
- разработку тестовых заданий для автоматизированного тестирования педагогических и руководящих работников системы образования РБ;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка;
- контрольные посещения заведующим структурным подразделением Института учебных занятий и научных мероприятий, проводимых ППС;
- взаимопосещения учебных занятий и научных мероприятий, проводимых ППС Института.

3.3.3. Экспертно-аналитическая деятельность, которая включает в себя:

- экспертизу проектов (индивидуальных/коллективных) на конкурсах финансируемых научных/научно-исследовательских проектов;

- экспертную оценку портфолио аттестуемых педагогических и руководящих работников системы образования РБ;
- представление аттестуемых педагогических и руководящих работников системы образования в Главной аттестационной комиссии МОиН РБ;
- экспертизу конкурсных материалов образовательных учреждений;
- экспертизу УМК педагогических работников;
- экспертизу основных профессиональных программ;
- участие в ЕГЭ, ГИА и др. республиканских экспертных комиссиях;
- участие в жюри различных этапов предметных олимпиад школьников;
- информационное и аналитическое сопровождение образовательных мероприятий и событий в системе образования РБ (БОФ, семинары-совещания, круглые столы и т.д.);
- публикацию (в том числе в соавторстве) специальных видов изданий (отчетов, каталогов, справочников, правил и нормативов, инструкций, положений);
- разработка нормативно-правовых документов Института, ОУ и др.

3.3.4. Организационно-методическая деятельность, которая включает в себя:

- участие в заседаниях структурного подразделения Института, осуществляющих образовательную деятельность;
- участие в подготовке отчета структурного подразделения Института, осуществляющего образовательную деятельность;
- участие в работе Ученого совета Института;
- участие в работе Научно-методического совета Института;
- участие в работе Редакционно-издательского совета Института;
- участие в работе различных советов, комиссий и рабочих групп Института;
- участие в работе различных советов, комиссий и рабочих групп МОиН РБ;
- участие в работе редколлегии сторонних издательств, научных журналов и др.;
- участие в работе профсоюзного комитета Института;
- участие в общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых Институтом.

4. Критерии и показатели БРС оценки профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава по видам работ

| № | Рейтинговые показатели | Баллы | Формы подтверждения |
|---|--|--|--|
| 1. Научно-исследовательская работа | | | |
| 1.1. | защита диссертации: – на соискание ученой степени кандидата наук; – на соискание ученой степени доктора наук | 4 5 | подтверждается копией диплома кандидата/доктора наук |
| 1.2. | патентование/получение авторского свидетельства научных работ/исследований/ изобретений/рационализаторских предложений: – на международном уровне; – на российском федеральном уровне; | 5 (за 1 патент / свидетельство) 5 (за 1 патент / | подтверждается копией патента/авторского свидетельства |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | – на российском региональном уровне; | свидетельство) 4 (за 1 патент / свидетельство) | |
| 1.3. | издание (авторское) монографий, авторефератов: – в центральных издательствах РФ; – в региональных издательствах РФ | 5 (за 1 работу) 4 (за 1 работу) | подтверждается копией титульного листа издания/демонстрацией издания |
| 1.4. | издание (в соавторстве) монографий, авторефератов: – в центральных издательствах РФ; – в региональных издательствах РФ | 5 (за 1 работу) 4 (за 1 работу) | подтверждается копией титульного листа издания/демонстрацией издания |
| 1.5. | доклады (пленарные, секционные, стендовые) на научных/научно-методических конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах, педагогических чтениях и др.: – международного и всероссийского уровня; – регионального и муниципального уровня; – внутриинститутского уровня | 5 (за 1 доклад) 4 (за 1 доклад) 3 (за 1 доклад) | подтверждается копией программы научного мероприятия/демонстрацией тезисов научного мероприятия |
| 1.6. | подготовка отзыва на авторскую заявку на патентование/получение авторского свидетельства научных работ/исследований/изобретений/рационализаторских предложений | 1 (за 1 отзыв) | подтверждается заверенной копией отзыва на авторскую заявку |
| 1.7. | рецензирование: – монографий, диссертаций, авторефератов диссертаций; – сборников научных трудов; – научных/научно-методических статей и др. | 5 (за 1 работу) 4 (за 1 работу) 3 (за 1 работу) | подтверждается заверенной копией рецензии |
| 1.8. | выполнение плановых научно-исследовательских/опытно-экспериментальных работ по тематике, утвержденной структурным подразделением/Ученым советом Института, включая составление отчета: – в качестве руководителя работ; – в качестве исполнителя работ | 2 (за 1 работу) 1 (за 1 работу) | подтверждается отчетами структурных подразделений |
| 1.9. | выполнение хозяйственных научно-исследовательских/опытно-экспериментальных работ по тематике, утвержденной структурным подразделением/Ученым советом Института, включая составление отчета: – в качестве руководителя работ; | 2 | подтверждается отчетами структурных подразделений |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|
| | – в качестве исполнителя работ | (за 1 работу) 1 (за 1 работу) | |
| 1.10. | оформление заявки (индивидуальной) на конкурсы финансируемых научных/научно-исследовательских проектов, в том числе: – международные гранты/проекты/программы; – российские федеральные целевые программы/проекты, гранты Президента, Правительства РФ, РФФИ, РГНФ; – российские региональные (муниципальные) целевые программы/проекты/гранты | 3 (за 1 заявку) 2 (за 1 заявку) 1 (за 1 заявку) | подтверждается копией справки о результатах конкурса на соискание гранта |
| 1.11. | представление заявки (коллективной) на конкурсы финансируемых научных/научно-исследовательских проектов, в том числе: – международные гранты/проекты/программы; – российские федеральные целевые программы/проекты, гранты Президента, Правительства РФ, РФФИ, РГНФ; – российские региональные (муниципальные) целевые программы/проекты/гранты | 3 (за 1 заявку) 2 (за 1 заявку) 1 (за 1 заявку) | подтверждается копией справки о результатах конкурса на соискание гранта |
| 1.12. | поддержанный проект (индивидуальный) на конкурсах финансируемых научных / научно-исследовательских проектов, в том числе: – международные гранты/проекты/программы; – российские федеральные целевые программы/проекты, гранты Президента, Правительства РФ, РФФИ, РГНФ; – российские региональные (муниципальные) целевые программы/проекты/гранты | 80 (за 1 проект) 50 (за 1 проект) 30 (за 1 проект) | подтверждается копией справки о результатах конкурса на соискание гранта |
| 1.13. | поддержанный проект (коллективный) на конкурсах финансируемых научных / научно-исследовательских проектов, в том числе: – международные гранты/проекты/программы; – российские федеральные целевые программы/проекты, гранты Президента, Правительства РФ, РФФИ, РГНФ; – российские региональные (муниципальные) целевые программы/проекты/гранты | 5 (за 1 проект) 5 (за 1 проект) 4 (за 1 проект) | подтверждается копией справки о результатах конкурса на соискание гранта |
| 2. Научно-методическая работа | | | |
| 2.1. | издание (авторское) учебника: – в центральных издательствах РФ с грифом МОиН РФ, УМО; – в региональных издательствах с грифом МОиН РБ; – в региональных издательствах с другими грифами | 5 (за 1 работу) 4 (за 1 работу) 3 (за 1 работу) | подтверждается копией титульного листа издания/демонстрацией издания |
| 2.2. | издание (в соавторстве) учебника: | | подтверждается копи- |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – в центральных издательствах РФ с грифом МОиН РФ, УМО; – в региональных издательствах с грифом МОиН РБ; – в региональных издательствах с другими грифами | <p style="text-align: center;">4 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">3 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">2 (за 1 работу)</p> | ей титульного листа издания/демонстрацией издания |
| 2.3. | издание (авторское) учебного пособия: <ul style="list-style-type: none"> – в центральных издательствах РФ с грифом МОиН РФ, УМО; – в региональных издательствах с грифом МОиН РБ; – в региональных издательствах с другими грифами | <p style="text-align: center;">5 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">4 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">3 (за 1 работу)</p> | подтверждается копией титульного листа издания/демонстрацией издания |
| 2.4. | издание (в соавторстве) учебного пособия: <ul style="list-style-type: none"> – в центральных издательствах РФ с грифом МОиН РФ, УМО; – в региональных издательствах с грифом МОиН РБ; – в региональных издательствах с другими грифами | <p style="text-align: center;">4 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">3 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">2 (за 1 работу)</p> | подтверждается копией титульного листа издания/демонстрацией издания |
| 2.5. | издание (авторское) учебно-методического пособия: <ul style="list-style-type: none"> – в центральных издательствах РФ с грифом МОиН РФ, УМО; – в региональных издательствах с грифом МОиН РБ; – в региональных издательствах с другими грифами | <p style="text-align: center;">4 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">3 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">2 (за 1 работу)</p> | подтверждается копией титульного листа издания/демонстрацией издания |
| 2.6. | издание (в соавторстве) учебно-методического пособия: <ul style="list-style-type: none"> – в центральных издательствах РФ с грифом МОиН РФ, УМО; – в региональных издательствах с грифом МОиН РБ; – в региональных издательствах с другими грифами | <p style="text-align: center;">3 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">2 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">1 (за 1 работу)</p> | подтверждается копией титульного листа издания/демонстрацией издания |
| 2.7. | издание (авторское) методических рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> – в региональных издательствах с грифом МОиН РБ; – в региональных издательствах с другими грифами | <p style="text-align: center;">3 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">2 (за 1 работу)</p> | подтверждается копией титульного листа издания/демонстрацией издания |
| 2.8. | издание (в соавторстве) методических рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> – в региональных издательствах с грифом МОиН РБ; – в региональных издательствах с другими грифами | <p style="text-align: center;">2 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">1 (за 1 работу)</p> | подтверждается копией титульного листа издания/демонстрацией издания |
| 2.9. | создание электронного (авторского) учебника, не имеющего печатного аналога: | | подтверждается: – копией обложки CD |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – с грифом МОиН РФ, УМО; – с грифом МОиН РБ; – с другими грифами | <p style="text-align: center;">5 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">4 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">3 (за 1 работу)</p> | <p>/демонстрацией CD;</p> <ul style="list-style-type: none"> – режимом доступа (при размещении в Интернет) с электронным адресом |
| 2.10. | <p>создание электронного (в соавторстве) учебника, не имеющего печатного аналога:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с грифом МОиН РФ, УМО; – с грифом МОиН РБ; – с другими грифами | <p style="text-align: center;">4 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">3 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">2 (за 1 работу)</p> | <p>подтверждается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копией обложки CD /демонстрацией CD; – режимом доступа (при размещении в Интернет) с электронным адресом |
| 2.11. | <p>создание электронного (авторского) учебного пособия, не имеющего печатного аналога:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с грифом МОиН РФ, УМО; – с грифом МОиН РБ; – с другими грифами | <p style="text-align: center;">5 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">4 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">3 (за 1 работу)</p> | <p>подтверждается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копией обложки CD /демонстрацией CD; – режимом доступа (при размещении в Интернет) с электронным адресом |
| 2.12. | <p>создание электронного (в соавторстве) учебного пособия, не имеющего печатного аналога:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с грифом МОиН РФ, УМО; – с грифом МОиН РБ; – с другими грифами | <p style="text-align: center;">4 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">3 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">2 (за 1 работу)</p> | <p>подтверждается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копией обложки CD /демонстрацией CD; – режимом доступа (при размещении в Интернет) с электронным адресом |
| 2.13. | <p>создание электронного (авторского) учебно-методического пособия, не имеющего печатного аналога:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с грифом МОиН РФ, УМО; – с грифом МОиН РБ; – с другими грифами | <p style="text-align: center;">4 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">3 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">2 (за 1 работу)</p> | <p>подтверждается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копией обложки CD /демонстрацией CD; – режимом доступа (при размещении в Интернет) с электронным адресом |
| 2.14. | <p>создание электронного (в соавторстве) учебно-методического пособия, не имеющего печатного аналога:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с грифом МОиН РФ, УМО; – с грифом МОиН РБ; – с другими грифами | <p style="text-align: center;">3 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">2 (за 1 работу)</p> <p style="text-align: center;">1 (за 1 работу)</p> | <p>подтверждается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копией обложки CD /демонстрацией CD; – режимом доступа (при размещении в Интернет) с электронным адресом |
| 2.15. | <p>публикация (авторская) научных/научно-методических/учебно-методических статей/тезисов (включая их депонирование):</p> <ul style="list-style-type: none"> – в международных периодических научных | <p style="text-align: center;">5</p> | <p>подтверждается копией статьи и титульного листа издания/демонстрацией издания</p> |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | изданиях; – в российских (центральных и региональных) периодических научных изданиях из перечня ВАК или в реферируемых изданиях; – в российских (центральных и региональных) периодических научных изданиях, не входящих в перечень ВАК | (за 1 статью) 5 (за 1 статью) 3 (за 1 статью) | |
| 2.16. | публикация (в соавторстве) научных/научно-методических/учебно-методических статей/тезисов (включая их депонирование): – в международных периодических научных изданиях; – в российских (центральных и региональных) периодических научных изданиях из перечня ВАК или в реферируемых изданиях; – в российских (центральных и региональных) периодических научных изданиях, не входящих в перечень ВАК | 4 (за 1 статью) 4 (за 1 статью) 2 (за 1 статью) | подтверждается копией статьи и титульного листа издания/демонстрацией издания |
| 2.17. | публикация (авторская) электронных научных/научно-методических/учебно-методических статей/тезисов (включая их депонирование): – в международных электронных периодических научных изданиях; – в российских (центральных и региональных) электронных периодических научных реферируемых изданиях; – в российских (центральных и региональных) электронных периодических научных изданиях, не являющихся реферируемыми | 5 (за 1 статью) 5 (за 1 статью) 3 (за 1 статью) | подтверждается режимом доступа (при размещении в Интернет) с электронным адресом |
| 2.18. | публикация (в соавторстве) электронных научных/научно-методических/учебно-методических статей/тезисов (включая их депонирование): – в международных электронных периодических научных изданиях; – в российских (центральных и региональных) электронных периодических научных реферируемых изданиях; – в российских (центральных и региональных) электронных периодических научных изданиях, не являющихся реферируемыми | 4 (за 1 статью) 4 (за 1 статью) 2 (за 1 статью) | подтверждается режимом доступа (при размещении в Интернет) с электронным адресом |
| 2.19. | редактирование (ответственное/научное): – монографий; – учебников/учебных/учебно-методических пособий; – сборников научных трудов, тезисов научных/научно-практических конференций/семинаров, научных периодических изданий и др. | 5 (за 1 издание) 4 (за 1 издание) 3 (за 1 издание) | подтверждается копией выходных данных издания |
| 2.20. | рецензирование: – учебников/учебных/учебно-методических пособий; | 4 (за 1 издание) | подтверждается заверенной копией рецензии |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | – учебно-методических статей; – авторских дополнительных профессиональных программ ПК, ПП и их отдельных модулей | 3 (за 1 издание) 2 (за 1 издание) | |
| 2.21. | подготовка отзыва, рецензии на выпускную аттестационную работу слушателей КПП и др. | 2 (за 1 отзыв / рецензию) | подтверждается заверенной копией отзыва / рецензии |
| 2.22. | администрирование раздела кафедры на сайте БРИОП / персонального сайта. | 3 (за 1 год работы) | подтверждается ссылкой на сайт |
| 3. Научно-организационная работа | | | |
| 3.1. | организация и проведение (в качестве председателя оргкомитета) научных конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, педагогических чтений и др.: – международного и всероссийского уровня; – регионального и муниципального уровня; – внутриинститутского уровня | 5 (за 1 мероприятие) 4 (за 1 мероприятие) 3 (за 1 мероприятие) | подтверждается копией программы научного мероприятия |
| 3.2. | организация и проведение (в качестве члена оргкомитета) научных конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, педагогических чтений и др.: – международного и всероссийского уровня; – регионального и муниципального уровня; – внутриинститутского уровня | 4 (за 1 мероприятие) 3 (за 1 мероприятие) 2 (за 1 мероприятие) | подтверждается копией программы научного мероприятия |
| 3.3. | участие в конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах, педагогических чтениях и др.: – международного и всероссийского уровня; – регионального и муниципального уровня; – внутриинститутского уровня | 5 (за 1 мероприятие) 4 (за 1 мероприятие) 3 (за 1 мероприятие) | подтверждается копией программы научного мероприятия |
| 3.4. | обобщение результатов конференций, совещаний, семинаров и др. | 5 (за 1 работу) | подтверждается копией аналитического заключения/отчета |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 3.5. | подготовка научных сборников, сборников научных конференций, совещаний, семинаров и др. | 2 (за 1 сборник) | |
| 3.6. | осуществление координационной работы при проведении научных исследований совместно с другими образовательными и научными организациями | 10 | |
| 3.7. | оказание консультативной и организационной помощи по научной деятельности ОУ РБ | 1 (за 1 факт) | подтверждается отчетом преподавателя / отчетом структурного подразделения |
| 3.8. | обобщение опыта (авторское) реализованных педагогических практик, проектов ОУ/региональной системы образования | 5 (за 1 работу) | подтверждается копией аналитического заключения/отчета |
| 3.9. | обобщение опыта (в соавторстве) реализованных педагогических практик, проектов ОУ/региональной системы образования | 4 (за 1 работу) | подтверждается копией аналитического заключения/отчета |
| 3.10. | взаимодействие с международными организациями, фондами по вопросам участия в международных научных и образовательных проектах | 5 (за 1 проект) | подтверждается копией сертификата/свидетельства участия, дипломом победителя |
| 3.11. | организация и участие в научных мероприятиях системы повышения квалификации и переподготовки кадров | 5 (за 1 мероприятие) | подтверждается копией сертификата/свидетельства участия |
| 3.12. | научная командировка: – зарубежная; – российская межрегиональная; – российская внутрирегиональная/муниципальная | 5 (за 1 командировку) 4 (за 1 командировку) 3 (за 1 командировку) | подтверждается приказом ректора/отчетом структурного подразделения |
| 3.13. | организация выставок творческих работ ППС Института, учителей и преподавателей ОУ РБ | 5 (за 1 мероприятие) | подтверждается программой/каталогом мероприятия |
| 3.14. | информационное обслуживание программ, тем, коллективов работников и отдельных специалистов по вопросам, связанным с НИД | 1 (за 1 факт) | подтверждается отчетом преподавателя / отчетом структурного подразделения |
| 4. Учебно-методическая деятельность | | | |
| 4.1. | разработка и апробация дополнительных профессиональных программ по вновь вводимым КПК и КПП | 5 (за 1 программу) | подтверждается решением НМС / Ученого совета Института |
| 4.2. | разработка и апробация модульных программ дополнительных профессиональных программ по вновь вводимым КПК и КПП | 4 (за 1 программу) | подтверждается решением НМС / Ученого совета Института |
| 4.3. | переработка дополнительных профессиональных программ по действующим КПК, КПП и | 3 (за 1 программу) | подтверждается решением НМС / Ученого |

| | | | |
|-------|--|----------------------------------|--|
| | их отдельным модулям | му) | совета Института |
| 4.4. | разработка и апробация дистанционных КПК, КПП и их отдельных модулей | 2 (за 1 курс / модуль) | подтверждается решением НМС / Ученого совета Института |
| 4.5. | использование инновационных технологий/методик и интерактивных форм обучения в образовательном процессе | 5 (за 1 технологию) | подтверждается методической картой занятий с описанием использования инновационной методики/экспертной оценкой НМС Института |
| 4.6. | разработка УМК, методических и дидактических материалов для проведения лекционных и практических занятий по КПК и КПП | 5 (за 1 пакет) | подтверждается экспертной оценкой НМС Института |
| 4.7. | разработка электронного (мультимедийного/тексто-графического) УМК, электронных методических и дидактических материалов для проведения лекционных и практических занятий по КПК и КПП (в том числе дистанционной формы) | 5 (за 1 пакет) | подтверждается экспертной оценкой НМС Института |
| 4.8. | разработка КИМ (включая тестовые задания, экзаменационные билеты) для КПК, КПП и их отдельных модулей | 4 (за 1 пакет) | подтверждается экспертной оценкой НМС Института |
| 4.9. | разработка электронных КИМ (в том числе дистанционной формы) для КПК, КПП и их отдельных модулей | 4 (за 1 пакет) | подтверждается экспертной оценкой НМС Института |
| 4.10. | разработка сценариев деловых и др. видов игр, педагогических ситуаций/задач | 2 (за 1 сценарий) | подтверждается экспертной оценкой НМС Института |
| 4.11. | разработка тестовых заданий для автоматизированного тестирования педагогических и руководящих работников системы образования РБ | 5 (за 1 пакет) | подтверждается экспертной оценкой НМС Института, МОиН РБ |
| 4.12. | разработка заданий для различных этапов предметных олимпиад школьников | 5 (за 1 пакет) | подтверждается экспертной оценкой НМС Института, МОиН РБ |
| 4.13. | участие в научно-методических советах МОиН РБ, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых МОиН РБ | 4 (за 1 факт) | подтверждается приказами МОиН РБ |
| 4.14. | повышение квалификации и профессиональная переподготовка | 5 (за 1 документ) | подтверждается копией удостоверения или свидетельства о ПК / диплома о ПП |
| 4.15. | контрольные посещения руководителем структурного подразделения Института, осуществляющего образовательную деятельность, учебных занятий и научных мероприятий, проводимых ППС | 2 (за 1 посещение) | подтверждается журналом взаимопосещений структурного подразделения/заключением руководителя |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | структурного подразделения |
| 4.16. | взаимопосещения учебных занятий и научных мероприятий, проводимых ППС структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность | 1 (за 1 посещение) | подтверждается журналом взаимопосещений структурного подразделения |
| 5. Экспертно-аналитическая деятельность | | | |
| 5.1. | экспертиза проектов (индивидуальных/коллективных) на конкурсах финансируемых научных/научно-исследовательских проектов: – всероссийского уровня; – регионального/муниципального уровня; – внутриинститутского уровня | 5 (за 1 проект) 4 (за 1 проект) 3 (за 1 проект) | подтверждается заверенной копией экспертного заключения |
| 5.2. | экспертная оценка портфолио аттестуемых педагогических и руководящих работников системы образования РБ | 5 (за 1 портфолио) | подтверждается заверенной копией экспертного заключения |
| 5.3. | представление аттестуемых педагогических и руководящих работников системы образования в Главной аттестационной комиссии МОиН РБ | 3 (за 1 аттестуемого) | подтверждается копией приказа МОиН РБ о присвоении квалификационных категорий |
| 5.4. | экспертиза конкурсных материалов образовательных учреждений | 5 (за 1 ОУ) | подтверждается заверенной копией экспертного заключения |
| 5.5. | экспертиза УМК педагогических работников образования | 2 (за 1 пакет) | подтверждается заверенной копией экспертного заключения |
| 5.6. | экспертиза основных профессиональных программ | 3 (за 1 программу) | подтверждается заверенной копией экспертного заключения |
| 5.7. | участие в ЕГЭ, ГИА и др. республиканских экспертных комиссиях | 5 (за 1 комиссию) | подтверждается приказом МОиН РБ, ректора Института |
| 5.8. | участие в жюри различных этапов предметных олимпиад школьников | 5 (за 1 жюри) | подтверждается приказом МОиН РБ, ректора Института |
| 5.9. | информационное и аналитическое сопровождение образовательных мероприятий и событий в системе образования РБ (БОФ, семинары-совещания, круглые столы и т.д.) | 1 (за 1 мероприятие / событие) | подтверждается отчетом индивидуальным/структурного подразделения |
| 5.10. | публикация специальных видов изданий (отчетов, каталогов, справочников, правил и нормативов, инструкций, положений) | 5 (за 1 работу) | подтверждается копией титульного листа издания/демонстрацией издания |
| 5.11. | разработка нормативно-правовых документов Института, ОУ и др. | 5 (за 1 документ) | подтверждается копией титульного листа документа/демонстрацией документа |

| 6. Организационно-методическая деятельность | | | |
|--|--|--|---|
| 6.1. | участие в заседаниях структурного подразделения Института, осуществляющего образовательную деятельность | 1 (за 1 год работы) | подтверждается протоколами заседаний структурного подразделения/заклЮчением руководителя структурного подразделения |
| 6.2. | участие в подготовке отчета структурного подразделения Института, осуществляющего образовательную деятельность | 2 (за 1 год работы) | подтверждается заключением руководителя структурного подразделения |
| 6.3. | участие в работе Ученого совета Института: – в качестве Ученого секретаря; – в качестве члена | 5 (за 1 год работы) 3 (за 1 год работы) | подтверждается приказом ректора/протоколами заседаний Ученого совета |
| 6.4. | участие в работе Научно-методического совета Института: – в качестве председателя/секретаря; – в качестве члена | 4 (за 1 год работы) 2 (за 1 год работы) | подтверждается приказом ректора/протоколами заседаний НМС Института |
| 6.5. | участие в работе Редакционно-издательского совета Института: – в качестве председателя/секретаря; – в качестве члена | 3 (за 1 год работы) 1 (за 1 год работы) | подтверждается приказом ректора/протоколами заседаний РИС Института |
| 6.6. | участие в работе различных советов, комиссий и рабочих групп Института | 2 (за 1 год работы) | подтверждается приказом ректора / отчетом соответствующих советов, комиссий, групп |
| 6.7. | участие в работе различных советов, комиссий и рабочих групп МОиН РБ | 4 (за 1 год работы) | подтверждается приказом МОиН РБ / отчетом соответствующих советов, комиссий, групп |
| 6.8. | участие в редколлегиях сторонних издательств, научных журналов и др. | 2 (за 1 год работы) | подтверждается копией справки издательства/научного журнала |
| 6.9. | участие в работе профсоюзного комитета Института: | | подтверждается решением отчетно-перевы- |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | –в качестве председателя/секретаря; – в качестве члена | 2 (за 1 год работы) 1 (за 1 год работы) | борного собрания профсоюзной органи- зации Института/про- токолами заседаний профкома |
| 6.10. | участие в общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых Ин- ститутом | 1 (за 1 меро- приятие) | подтверждается при- казом ректора/отче- том ответственных лиц |