

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»



СОГЛАСОВАНО:
Ректор ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
В.Ц. Цыренов
« 04 » 04 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ
У.С. Афанасьева
« 04 » 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ ЦЕНТРАХ

Улан-Удэ
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности Муниципальных предметных центров (далее Центров) системы образования г. Улан-Удэ Республики Бурятия.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия в сфере образования, настоящим Положением.

1.3. Муниципальные предметные центры – это структурные подразделения Городского методического объединения, организованные по каждой предметной области на базе образовательных организаций г. Улан-Удэ Республики Бурятия.

1.4. Центр должен быть обеспечен высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием для обучения руководящих и педагогических кадров по избранному направлению.

1.5. На базе Центра планируется проводить городские и республиканские семинары, научно-практические конференции, методические дни и недели, заседания методических объединений, консультации.

1.5. Присвоение образовательной организации статуса Муниципального предметного центра не влечет за собой изменений организационно-правовой формы, типа и вида организации, в Уставе не фиксируется.

2. Цель и задачи деятельности Муниципального предметного центра

2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение развития инновационной инфраструктуры в системе образования, а также создания условий для профессионального совершенствования работников системы образования г. Улан-Удэ.

2.2. Работа Центра способствует реализации следующих задач:

- изучение педагогическими работниками опыта инновационной деятельности образовательных организаций – Муниципальных предметных центров;
- развитие профессионально-педагогических компетенций педагогов;
- диссеминация инновационного опыта педагогов г. Улан-Удэ;
- обобщение материалов по направлению педагогической деятельности;
- создание условий для самообразования педагогических кадров, проведение методической работы по сопровождению учителей.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр работает по плану, утвержденному самой образовательной организацией и согласованному с Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ и ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

3.2. Муниципальные предметные центры осуществляют:

- методическое сопровождение руководящих и педагогических работников по направлению работы Центра;
- организацию и проведение образовательных мероприятий для руководящих и педагогических работников с демонстрацией качественных образцов практики (мастер-классы, открытые уроки, открытые мероприятия);
- разработку методических рекомендаций и иных материалов по направлению работы Центра.
- диссеминацию инновационного опыта педагогических работников образовательных организаций г. Улан-Удэ.

3.3. Формами деятельности Центра могут быть:

- проведение семинаров, практикумов, консультаций, стажировок, открытых уроков, тренингов, конференций и т.п.;
- разработка методических рекомендаций;
- разработка и апробация контрольно-диагностических, дидактических материалов, средств наглядности и др.;
- подготовка к публикации статей в научно-методические сборники, педагогические издания различных уровней;
- посещение занятий, уроков, внеклассных мероприятий;
- проведение индивидуальных или дистанционных консультаций;
- организация и проведение круглых столов по проблеме;
- проведение открытых практических занятий, деловых игр, научно-практических и методических семинаров, презентаций инновационной деятельности, мастер-классов и т.п.
- осуществление сетевого взаимодействия и т.п.

3.4. В рамках работы Центра может быть организована деятельность творческих групп, педагогических мастерских и других временных творческих объединений из состава педагогических работников Центра и других образовательных организаций г. Улан-Удэ.

3.5. Итоги работы Центра подводятся ежегодно в конце учебного года на расширенном заседании Городского методического объединения, Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ и Института.

3.6. Руководители и педагогические работники Центра привлекаются в качестве экспертов, консультантов при оценке учебной или методической деятельности образовательных организаций.

4. Функции Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ и ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

4.1. Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ:

- осуществляет организационную деятельность по созданию и функционированию Муниципальных предметных центров;
- обеспечивает взаимодействие между Центрами и ГАУ ДПО РБ «БРИОП»;

4.2. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» на базе Центров:

- оказывает методическую помощь педагогам и руководителям образовательных организаций, школьным методическим объединениям учителей по избранному направлению работы;

- участвует в оказании консультативной помощи по вопросам организации и проведения мероприятий Центра согласно плану работы.

5. Управление деятельностью базовой площадки

5.1. Приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ назначается руководитель Центра, ответственный за эффективную организацию его работы, подготовку и представление отчетной документации, своевременный анализ и оформление результатов работы.

5.2. Приказом ректора ГАУ ДПО РБ «БРИОП» назначается консультант Муниципального предметного центра по предметным областям, осуществляющий координацию деятельности.

5.3. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников Центра;
- назначает педагогов, из числа наиболее опытных и компетентных по теме Центра, для методического сопровождения руководящих и педагогических работников;
- организует и контролирует деятельность по диссеминации и накоплению методических материалов, отражающих лучшие педагогические практики по предметной области Центра;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности Центра;
- отчитывается о ходе и результатах деятельности Центра Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

5.4. Сотрудники Центра:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках деятельности Центра;
- организуют занятия и иные мероприятия по закрепленным темам;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности Центра;
- осуществляют методическое и консультационное сопровождение обучающихся педагогов;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности Центра.

6. Порядок прекращения действия статуса Муниципального предметного центра

6.1. Расторжение договора может инициироваться любой стороной.

6.2. Расторжение договора о присвоении статуса Муниципального предметного центра влечет за собой прекращение действия указанного статуса.

6.3. Основания расторжения договора о присвоении статуса Муниципального предметного центра указываются в приказе.