

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования РБ
«Бурятский республиканский институт образовательной политики»



Утверждаю
Ректор ГАУ ДПО РБ БРИОП
В.Ц. Цыренов
№ _____ « _____ » _____ 2018 г

Положение
о порядке приема на обучение по программам профессиональной
переподготовки и повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма (далее Порядок) в Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее ГАУ ДПО РБ «БРИОП») является локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в ГАУ ДПО РБ «БРИОП» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г.), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г., Законом Российской Федерации № 2300-1 от 7 февраля 1992 г. «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ГАУ ДПО РБ «БРИОП», (далее обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Лица, получающие на момент освоения дополнительной профессиональной программы среднее профессиональное и (или) высшее образование, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается (одновременно) после получения среднего профессионального образования и (или) высшего образования, подтверждённого соответствующим документом об образовании и о квалификации.

1.5. Зачисление слушателей на обучение в ГАУ ДПО РБ «БРИОП» осуществляется на следующих основаниях:

- бесплатной основе в рамках выполнения государственного задания, плановое количество слушателей, категории обучающихся определяются ГАУ ДПО РБ «БРИОП»;

- договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или

физическими лицами на условиях, установленных настоящим Порядком и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (далее - Договор). Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается БРИОП в зависимости от формы обучения, объема часов учебного плана и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, и утверждается приказом ректора ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1 Прием на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего года. Зачисление слушателей на обучение осуществляется по Плану-перспективе образовательных услуг Института и по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании электронной регистрации и предоставления копии документа, подтверждающего наличие среднего профессионального и (или) высшего образования на сайте Института www.briop.ru. (Приложение 1)

2.3 Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании заявления поступающего (в т. ч. в электронном виде) (приложение 2) и предоставления копии документа, подтверждающего наличие среднего профессионального и (или) высшего образования (либо документа, подтверждающего факт получения среднего профессионального и (или) высшего образования). Поступающий также предоставляет копию документа, удостоверяющего личность (паспорт), одну фотографию 3x4, справку с места работы, копию свидетельства о браке (при изменении фамилии), заполняет регистрационную анкету.

2.4 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАУ ДПО РБ «БРИОП»:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Уставом ГАУ ДПО РБ «БРИОП»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- настоящим положением;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

• иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.4, настоящего Порядка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.5 В процессе приема документов в соответствии с п.2.2 и п.2.3 Порядка оформляется Договор. Формы Договоров (приложения 3) утверждаются вместе с настоящим Порядком.

2.6 На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1 Зачисление слушателей в ГАУ ДПО РБ «БРИОП» проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте начала обучения не позднее 3 дней до начала обучения путем размещения расписания на сайте Института.

3.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

4. Зачисление слушателей в порядке восстановления или перевода

4.1 Зачисление в порядке восстановления или перевода возможно только в рамках программ профессиональной переподготовки, реализуемых в ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

4.2 Основанием для восстановления на программе профессиональной переподготовки или перевода на другую программу профессиональной переподготовки является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, справка об обучении в Институте и наличие Договора.

4.3 Восстановление или перевод лица в составе слушателей возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

4.4 Решение о восстановлении лица принимается ректором ГАУ ДПО РБ «БРИОП» на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение.

4.5 В случае восстановления или перевода на программу профессиональной переподготовки зачисление слушателя производится на обучение по индивидуальному учебному плану в утвержденном локальным

нормативным актом порядке.

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ГАУ ДПО РБ «БРИОП» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

Лицу, подавшему документы для поступления на обучение, но в последующем отказавшемуся от поступления, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение 1

Регистрация в БРЮОП

Часто посещаемые Начальная страница Главная Выход

Федеральный республиканский институт образовательной политики

Выход

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Личный телефон

ДАННЫЕ ДЛЯ ВХОДА НА САЙТ

Е-Mail

Логин

Пароль

Подтверждение пароля

Логин может состоять из латинских букв, цифр и знака подчеркивания.
Примеры: abc123, 12345_21abc

РАБОТА

Ведомство

Район

Образовательное учреждение

Должность

Уровень образования к которому относится ваша должность

Рабочий телефон

Запись на курс в БРЮОП

Часто посещаемые Начальная страница Главная Выход

Дата рождения

Пол

Ученая степень

Общий трудовой стаж

Общий педагогический стаж

Стаж в занимаемой должности

Категория

Должность

ОБРАЗОВАНИЕ

Образовательная организация

Квалификация

Тип

Серия

Номер

Дата выдачи

Не нашли в списке? Нажмите здесь чтобы ввести организацию вручную.

Не нашли в списке? Нажмите здесь чтобы ввести квалификацию вручную.

Не нашли в списке? Нажмите здесь чтобы ввести должность вручную.

Закончить Отменить

© 2017 БРЮОП

Ректору ГАУ ДПО РБ
«БРИОП»
В.Ц. Цыренову



(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу принять меня для обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____

С документами, регламентирующими образовательную деятельность Института ознакомлен(а).

Даю согласие на использование своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ДОГОВОР

оказания платных дополнительных образовательных услуг (по внеплановым курсам)

г. Улан-Удэ

«__» _____ 201_ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики», действующий на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 18.02.2016г. серия 03Л01 № 0001065, регистрационный №2517, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Цыренова Владимира Цыбикжаповича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику дополнительные платные образовательные услуги по программе _____

по кафедре/центру _____

1.2. Срок обучения с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

1

Права и Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с утвержденной программой курсов повышения квалификации.

Обеспечить реализацию в полном объеме дополнительной профессиональной программы и соответствующее качество оказанной услуги.

2.1.3. Создать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателя.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Выполнять требования дополнительной профессиональной программы Исполнителя по срокам и объемам согласно учебному плану.

2.2.2. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, за ущерб, причиненный Исполнителю, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания обучения принять услуги Исполнителя по двустороннему Акту приема-передачи.

Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отчислить Заказчика в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, а также в случае грубого нарушения требований охраны труда и техники безопасности.

2.3.2. В соответствии с п.2.3.1. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Пользоваться имеющейся у Исполнителя нормативной, учебной и методической литературой, информационным фондом.

2.4.2. При обнаружении нарушений условий предоставления образовательной услуги расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

Стоимость дополнительных платных образовательных услуг составляет _____) руб. __ коп. НДС не предусмотрен.

3.2. Оплата обучения производится в рублях Российской Федерации.

3.3. Заказчик оплачивает стоимость услуг в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения настоящего Договора. Форма оплаты наличная или безналичная. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя или дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.4. В случае не завершения обучения по уважительным причинам, неиспользованные денежные средства, оплаченные ранее, учитываются в будущих периодах в соответствии с законодательством РФ и РБ.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями настоящего Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и настоящим Договором.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель»

ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,
ул. Советская, 30

ИНН 0323053257 КПП 032601001

УФК по Республике Бурятия

р/с 40601810000001000001 БИК 048142001

Отделение - НБ Республика Бурятия г. Улан-Удэ

№ л/сч. 30026ЦЦ13180

В.Ц. Цыренов

(подпись) (расшифровка)

«Заказчик»

(ФИО)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес регистрации, *com.tel*:)

(подпись)

(расшифровка)

Я, _____ с лицензией на право ведения образовательной деятельности (ФИО)

и(подпись)

АКТ

У приема-передачи к договору оказания платных дополнительных образовательных услуг

с

т

г.

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 201__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Цыренова Владимира Цыбикжаповича, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Услуги, предусмотренные п. 1.1. Договора от «___» _____ 201__ года оказаны Исполнителем в установленные Договором сроки, надлежащим образом и в полном объеме.

2. Стоимость оказанных Исполнителем услуг составляет _____) рублей _____ копеек.

3. Претензии со стороны Заказчика отсутствуют.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК:

«___» _____ 201__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

В.Ц. Цыренов

«___» _____ 201__ г.

М.П.

ДОГОВОР № _____
оказания платных образовательных услуг

г. Улан-Удэ

«___» _____ 201__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики», действующий на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 18.02.2016г. серия 03 Л01№0001065, регистрационный №2517, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Цыренова Владимира Цыбикжаповича, действующего на основании _____ Устава _____ с _____ одной _____ стороны, и _____, именуемый _____ в _____ дальнейшем «Заказчик» _____ в _____ лице _____

действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель оказывает указанным Заказчиком лицам (в дальнейшем _____ Слушатели) образовательные услуги по программе _____

_____ по кафедре/центру _____ именуемые в дальнейшем «Услуги», а Заказчик оплачивает указанные услуги.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязуется обеспечить оказание услуг в соответствии с утвержденной программой курсов повышения квалификации.

2.1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги с _____ года по _____ года.

2.1.3. Исполнитель обязуется в процессе оказания услуг по настоящему договору руководствоваться интересами Заказчика.

2.1.4. Исполнитель вправе требовать оплаты за оказанные услуги.

2.1.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику фактически понесённых им расходов и убытков.

2.1.6. Исполнитель вправе отчислить Слушателя в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, а также в случае грубого нарушения требований охраны труда и техники безопасности при прохождении обучения, без возврата уплаченных за Слушателя денег Заказчику.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Обязуется предоставить заверенные списки слушателей.

2.2.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.3. Заказчик обязуется в случае выезда Исполнителя к Заказчику, обеспечить Исполнителя условиями необходимыми для надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг.

2.2.4. Обязуется принять Акт приема-передачи выполненных услуг.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

3. Стоимость и порядок расчётов

3.1. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг составляет _____
(_____) руб. ____ коп. на
1 (одного) Слушателя.

3.2. Оплата производится по факту предоставления всех услуг, на основании подписанного обеими сторонами акта приема-сдачи выполненных (оказанных) услуг, в течение 3 банковских дней, путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесением денежных средств в кассу Исполнителя.

3.3. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение своих обязательств по настоящему договору, виновная сторона уплачивает другой стороне неустойку в размере 0,03 % от цены договора за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5. Прочие условия договора

5.1. В случае невозможности исполнения обязательств по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объёме.

5.2. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесённые им расходы.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств согласно договору.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
Адрес: 670000, Республика Бурятия, г.
Улан-Удэ,
ул. Советская, 30
ИНН 0323053257 КПП 032601001
УФК по Республике Бурятия
р/с 40601810000001000001 БИК 048142001
Отделение - НБ Республика Бурятия г.
Улан-Удэ
№ л/сч. 30026Щ13180

_____ / В.Ц. Цыренов

_____ / _____
(Подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

АКТ
приема-передачи
к договору оказания платных образовательных услуг № _____

г. Улан - Удэ

«___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Цыренова Владимира Цыбикжаповича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о том, что услуги оказаны в полном объёме и в соответствии с условиями Договора оказания платных образовательных услуг № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заказчик к Исполнителю претензий не имеет.

За оказанные услуги согласно п. 3. Договора оказания платных образовательных услуг Заказчик _____ оплачивает Исполнителю _____ (_____) руб. 00 коп.

Настоящий АКТ составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Исполнитель: _____ / В.Ц. Цыренов

Заказчик: _____ / _____

Форма договора/акта со слушателями по курсам профессиональной переподготовки
Договор
на оказание платных образовательных услуг

г. Улан-Удэ

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики», действующий на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 18.02.2016г. серия 03Л01 № 0001065, регистрационный №2517, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Цыренова Владимира Цыбикжаповича, действующего на
ва с одной стороны, и

(Ф.И.О. слушателя)

Паспорт:

(серия, номер, место и дата выдачи)

(далее Слушатель), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Слушатель оплачивает обучение по профессиональной переподготовке по специальности (направлению)

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) составляет.

1.3. После прохождения Слушателем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации Слушателю выдается диплом установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Слушателя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Исполнителя, Слушателя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Слушатель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Слушатель вправе:

–обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

–получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

–пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

–пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема на курсы профессиональной переподготовки.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями к программам дополнительного профессионального образования.

3.3. Создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Слушателя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Слушателя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Слушателя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Слушателя

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Слушателя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Слушателя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно - педагогическому, инженерно - техническому, административно - хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Слушателем занятий согласно учебному расписанию.

4.7. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.8. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.9. Соблюдать требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Института и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.10. Бережно относиться к имуществу Института.

При перемене места жительства сообщать Исполнителю новый адрес места жительства в течение 10 дней.

5. Оплата услуг

5.1. За оказываемые по настоящему договору образовательные услуги Слушатель оплачивает _____ Исполнителю _____ рублей за весь

период обучения, НДС не предусмотрен.

5.2. Оплата производится полностью за весь период обучения или за каждую сессию, но не позднее срока окончания текущей сессии.

5.3. Форма оплаты наличная и/или безналичная.

5.4. Оплата услуг, удостоверяется Исполнителем путем предоставления Слушателю квитанции, подтверждающей его оплату.

5.5. Оплата услуг, предусмотренная настоящим договором, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к договору.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Слушатель в праве отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Слушателю убытков.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

8. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 20 г.

Договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон), имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель	Слушатель
ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» 670000, г.Улан-Удэ, ул.Советская, 30 тел./факс 3012-21-16-13, тел. 3012-21- ИНН 0323053257 КПП 032601001 УФК по Республике Бурятия р/с 40601810000001000001 БИК 048142001 Отделение - НБ Республика Бурятия г. Улан-Удэ № л/сч. 30026Щ13180	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспортные данные _____ ИНН _____ Адрес: _____
В.Ц. Цыренов./ (Подпись)	(Подпись) _____ (ФИО) слушателя) _____ 20 г.

Я, _____ с лицензией на право ведения
(ФИО)
образовательной деятельности и Уставом ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» ознакомлен (а) _____
(подпись)

АКТ
выполненных работ по договору
на оказание услуг

г. Улан-Удэ

«___» _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики», действующий на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 18.02.2016г. серия 03Л01 № 0001065, регистрационный №2517, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Цыренова Владимира Цыбикжаповича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт серия _____ № _____, выданный _____

именуемый (ая) в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что работа выполнена в полном объёме.

«Заказчик» к «Исполнителю» по настоящему договору претензий не имеет.

За работу (услугу) «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» всего: _____

(_____) руб. _____ коп.
(сумма цифрами и прописью)

«Исполнитель» _____ / В.Ц. Цыренов

«Заказчик» _____ / _____

Форма договора/акта с юридическими лицами по курсам профессиональной переподготовки
Договор
на оказание платных образовательных услуг

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 201 г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики», действующий на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 18.02.2016г. серия 03Л01 № 0001065, регистрационный №2517, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Цыренова Владимира Цыбикжаповича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ (далее - Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать указанным Заказчиком лицам (далее-Слушатель) образовательные услуги по дополнительной профессиональной программе _____

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет _____.

1.3. После прохождения Слушателем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

Права исполнителя, заказчика, слушателя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Слушателя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Слушатель вправе:
обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

1. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

3. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

Обязанности исполнителя

3.1. Зачислить слушателя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в число слушателей курсов профессиональной переподготовки по ДПП _____ в ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в

разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий разрабатываемыми Исполнителем)

3.3. Создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Слушателя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Слушателя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

Обязанности заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Слушателя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Слушателя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Слушателем занятий согласно учебному расписанию.

Обязанности слушателя

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинств

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ рублей.

Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором из средств федерального бюджета.

6.2. Оплата производится полностью за весь период обучения или за каждую сессию, но не позднее срока окончания текущей сессии путем безналичного перечисления на счет Исполнителя в банке после подписания акта об оказании образовательных услуг.

6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Слушатель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " ____ " 201 г.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для исполнителя, заказчика, слушателя.

10. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

ГАУ ДПО РБ «Бурятский
республиканский институт
образовательной политики»
Адрес: 670000, Республика Бурятия,
г. Улан-Удэ, ул. Советская, 30
ИНН 0323053257 КПП 032601001
УФК по Республике Бурятия
р/с 40601810000001000001
БИК 048142001
Отделение - НБ Республика Бурятия г.
Улан-Удэ
№ л/сч. 30026Щ13180
ОГРН 1020300985154

В.Ц. Цыренов

(Подпись)

Ф.И.О.)

(расшифровка

(Подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

Об ознакомлении с лицензией

Мы, нижеподписавшиеся, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом ГАУ ДПО РБ «Бурятский институт образовательной политики» ознакомлены:

№	Фамилия имя отчество	Место жительства	Телефон	Подпись

АКТ
приема-передачи
к договору оказания платных образовательных услуг № _____

г. Улан - Удэ

« ____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Цыренова Владимира Цыбикжаповича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о том, что услуги оказаны в полном объёме и в соответствии с условиями договора оказания платных образовательных услуг

Договор от « ____ » _____ 20__ г.

Заказчик к Исполнителю претензий не имеет.

За оказанные услуги согласно п. 6.1. договора оказания платных образовательных услуг

Заказчик оплачивает Исполнителю _____ (_____) руб. 00 коп.

Настоящий АКТ составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Исполнитель:

_____ / В.Ц. Цыренов

Заказчик:

_____ / _____