*Приложение 1*

**Профессиональная переподготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | название курсов | количество часов | Форма обучения | стоимость обучения |
| 1 | **Государственное и муниципальное управление**  | 502 | очная с применением ДОТ | 18 476 |
| 2. | **Управление персоналом**  | 304 | очная с применением ДОТ | 11 189 |

**Курсы повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | название курсов (согласование сроков согласно заявок) | количество часов | стоимость обучения |
| **1.** | Организация деятельности депутатов и помощников депутатов районных Советов депутатов | 16 | 1 178 |
| **2.** | Служебное поведение государственных гражданских и муниципальных служащих и механизмы противодействия коррупции | 72 | 5 300 |
| **3.** | Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг в рамках федеральных законов №44-ФЗ и №223-ФЗ  | 108 | 9 450 |
| **4.** | Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ | 108 | 9 450 |
| **5.** | Развитие управленческих компетенций | 48 | 3 533 |
| **6.** | Воинский учет и кадровое делопроизводство в организации | 16 | 1 178 |
| **7.** | Государственно-частное партнерство и кластерная политика развития территорий | 72 | 5 300 |
| **8.** | Документоведение и архивоведение | 32 | 2 356 |
| **9** | Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальном уровнях | 24 | 1 767 |
| **10** | Организация работы по обращениям граждан | 40 | 2 944 |
| **11** | Управление проектами в органах власти, местного самоуправления и бюджетных организациях | 32 | 6 700 |
| **12** | Государственная политика в области противодействия коррупции | 72 | 5 300 |
| **13** | Государственная политика в области противодействия коррупции (дистанционное обучение) | 72 | 3 500 |
| **14** | Государственная политика в области противодействия коррупции (дистанционное обучение) | 32 | 1556 |

*Приложение 2*

Ректору ГАУ ДПО РБ

«БРИОП»

В.Ц. Цыренову

**ЗАЯВКА**

на проведение внебюджетных курсов (мероприятий)

Прошу оказать образовательные услуги на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ, района)

в сроки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объём часов \_\_\_\_\_\_по теме (проблеме):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплату преподавателям за проведение курсов (мероприятий) и командировочных расходов гарантируем.

Ответственный за организацию и проведение курсов (мероприятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность контактные телефоны)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  | Должность | Организация, учреждение | Контакты(тел., e-mail) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О. полностью)