

Ректору
ГАУ ДПО РБ
«БРИОП»
В.Ц.Цыренову

ЗАЯВКА

на проведение внеплановых курсов (мероприятий)

Прошу оказать образовательные услуги на базе

_____ (наименование ОУ, района)
в сроки _____, объем часов _____

по программе

(проблеме): _____

Оплату за проведение курсов (мероприятий) гарантируем.

Ответственный за организацию и проведение курсов (мероприятий)

_____ (Ф.И.О., должность контактные телефоны)

| № | Ф.И.О. | Должность | Район, ОО (полное название) | Примечани |
|---|--------|-----------|--------------------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью)

e-mail: brier@mail.ru, kuep2013@mail.ru

факс 8 (3012) 21-61-13 тел.кафедры 8(3012) 21-36-44